

AZ ORSZÁGOS MAGYAR Bányászati és Kohászati Egyesület (OMBKE)

VÁLASZTMÁNYA

PÁLYÁZATOT HIRDET

az OMBKE **ügyvezető igazgatói munkakörének** betöltésére

A munkakörre vonatkozó feladatokat az OMBKE Alapszabálya (<https://www.ombkenet.hu/index.php/alapszabaly>) tartalmazza:

a) Az ügyvezető igazgató az egyesület alkalmazottja, a munkáltatói jogokat az egyesület elnöke gyakorolja felette. Az elnök által adott írásbeli felhatalmazás alapján az egyesület ügyeiben jogosult az egyesületet hatóságoknál, az egyesületen kívüli szervezeteknél és személyeknél képviselni, és a felhatalmazásnak megfelelő körben és korlátozással az egyesület nevében eljárni. Az ügyvezető igazgató a főtitkárral vagy a főtitkárhelyetttessel együtt másodmagával jogosult az egyesület cégszerű jegyzésére.

b) Az ügyvezető igazgató: hatásköre az egyesület működtetéséhez szükséges szervezési, ügykezelési, szerződéskötési, pénzügyi- számviteli, utalványozási, tagnyilvántartási, és információ-szervezési feladatok ellátására terjed ki. Vezeti a határozatok táráát.

E feladatokat az irányítása alatt álló ügyintézők és megbízottak bevonásával végzi el. Kiemelt kötelezettsége az egyesület költségvetésével történő hatékony gazdálkodás.

c) Az ügyvezető igazgató felelős az éves költségvetés elkészítéséért, az abban jóváhagyott pénzügyi keretek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználásáért, a gazdálkodási mérleg határidőre történő elkészítéséért. Felelős az egyesület ingó és ingatlan vagyonának kezeléséért.

d) A végzett munkájáról köteles rendszeresen beszámolni a választmánynak, melynek ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

e) Az ügyvezető igazgató ellenőrzi és felügyeli az egyesület hivatali ügyintézőinek a munkáját.

A munkakör, munkajogviszony keretében jön létre, mely a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény hatálya alá tartozik. A munkajogviszony határozatlan időtartamra jön létre.

A foglalkoztatás jellege: általános teljes napi munkaidő, napi 8 óra, heti 40 óra.

A munkavégzés helye: jellemzően az OMBKE székhelye (1051 Budapest, Október 6. utca 7.)

A munkakörre megállapított havi alapbér: (bruttó) 375 000 Ft, továbbá az OMBKE, mint munkáltató a munkaviszony keretében biztosítja a munkavégzés teljesítéséhez szükséges költségek viselését, illetve téríti az e körben felmerült költségeket.

Jelentkezési feltételek:

- felsőfokú iskolai végzettség,
- aktív, és a jelentkezést megelőző öt évben folyamatos OMBKE tagság,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázatban ismertetni kell a pályázó szakmai életútját és egyesületi tevékenységét.

A pályázatot **2020. november 14-ig** az OMBKE titkárságára kell zárt borítékban benyújtani.

A pályázatot a Választmány a pályázati határidő lejártát követő választmányi ülésén bírálja el.

Budapest, 2020. október 20.

Jó szerencsét!

Dr. Hatala Pál
az OMBKE elnöke