

ORSZÁGOS MAGYAR BÁNYÁSZATI ÉS KOHÁSZATI EGYESÜLET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

(Tervezet)

Az Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület Elnöksége az Alapszabály 10. § (14) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alapszabály egyes rendelkezéseinek részletes szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban SZMSZ) készített. Az SZMSZ rendelkezései összhangban állnak az Alapszabály rendelkezéseivel és a hatályos jogszabályokkal.

Az SZMSZ módosítására az Elnökség jogosult. Az SZMSZ-t és annak módosításait az Egyesület hírközlő felületein nyilvánosságra kell hozni.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

I.1. Az Egyesület adatai

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

1. § Az Egyesület adatai

(1) Az Egyesület neve Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület, rövidített neve: OMBKE, a továbbiakban Egyesület.

Az Egyesület neve: angolul: Hungarian Mining and Metallurgical Society;
franciául: Société Hongroise de l'Industrie Minière et Métallurgique;
németül: Verein Ungarischer Berg- und Hüttenleute;
oroszul: Vengerszkoje Gornoje i Metallurgicseszkoje Obszesztvo.

(2) Az Egyesület hivatalos nyelve a magyar.

(3) Az Egyesület székhelye: 1107 Budapest, Hízlaló tér 1.

(4) Az Egyesület honlapja: <https://www.ombke.hu/>

(5) Az Egyesület országos szintű szakmai, közhasznú civil szervezet, amely önálló jogi személyként nemzetközi tevékenységet is folytat.

(6) Az Egyesület szellemi elődjének tekinti a világ első műszaki tudományos egyesületét, az 1786-ban *Born Ignác* által alapított Sozietät der Bergbaukunde társaságot, valamint a selmecebányai M. Kir. Bányászati és Erdészeti Akadémián 1887-ben alakult Bányászati és Kohászati Irodalompartoló Egyesületet.

(7) Az Egyesület hivatalos iratain, rendezvényein jelképként pecsétjét, jelvényét, zászlaját használja. Az Alapszabály által védett jelképek leírását és rajzát az *1. melléklet* tartalmazza.

(8) Az Egyesület tagjainak hivatalos köszöntése Péch Antal javaslatára 1894 óta: „Jó szerencsét!”.

(9) Az Egyesület jelmondatként használt alapértékei: Szakmaszeretet, hazaszeretet, barátság!

(10) Az Egyesület önálló jogi személy. Az Egyesületet a Fővárosi Bíróság 416/1989. (01-02-0000416) sorszám alatt, 6.Pk.60434/1989/1. számú végzésével, 1989. október 6-án a társadalmi szervezetek nyilvántartásába vette, 13.Pk.60.434/1989/16. számú végzésével 1999. március 10-én közhasznú szervezetté minősítette, majd 2012-ben az Egyesülési törvény szabályai alapján közhasznú jogállású szervezetként nyilvántartásba vette.

1. Az Egyesület jelképei

a) Az Egyesület jelképeit az Alapszabály I. fejezet 1. § (7) bekezdése, részleteiben az Alapszabály 1. melléklete tartalmazza. A jelképek felhasználáshoz igazodó méreteit az alábbiak szerint kell meghatározni:

b) A jelképek méretei:

ba) a pecsét, a jelvény és a zászló nagyságát, választott méreteit a szabványos hosszúságú Ra10 sorozata alapján kell meghatározni. A sorozat alapja a 3. ábra d_1 jelű befoglaló körének az átmérője. Az ábrák többi mérete ennek függvényében: $d_1 * A = a$ betűjelek mérete;

bb) a d_1 méretsora mm-ben:

4	5	6,3	8	10	12	16	20	25	32
40	50	63	80	100	125	160	200	250	320
400	500	630	800	1000	1250	1600	2000	2500	3200

bc) az ábrák betűjeleinek „A” értékei (szorzói):

	d_2	d_3	d_4	d_5	d_6	a	b	c	e	f
	$= A * d_1$									
A	1,8	2,2	2,5	3	3,7	0,39	0,14	0,30	0,10	1,8

	g	h	i	k	l	m	r_1	r_2	S	L
	$= A * d_1$									
	2,2	2,5	3	3,7	0,39	0,14	0,30	0,10	5,6	8,4

I.2 Az Egyesület célja és tevékenysége

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

2. § Az Egyesület célja és tevékenysége

JAVASOLT MÓDOSÍTÁS:

(1) Az Egyesület célja a magyar bányászat és kohászat egyetemes értékeinek és érdekeinek védelme, szolgálata, szakembereinek összefogása, ezen belül

- a bányászat és kohászat tudományos, műszaki, gazdasági fejlődésének elősegítése;
- a bányászat és kohászat szakmai érdekeinek feltárása, védelme és széles körű ismertetése;
- a bányászat és kohászat szakmai érdekképviseletének támogatása;
- a bányászok és kohászok társadalmi megbecsülésének elősegítése, erősítése;
- a magyar bányászati és kohászati szakmai nyelv védelme és fejlesztése;
- a bányászat és kohászat területén az Egyesület szervezeti keretein belül tevékenykedő szakemberek összefogása, a szakmai összetartozás erősítése és fejlesztése;
- a bányászati és kohászati szakképzés és szakoktatás fejlesztésének elősegítése;
- az emberi értékek, köztük különösen
 - ha) a nemzeti és társadalmi hagyományok ápolása, a tagság emberi kapcsolatainak, a közösségi élet szervezésének előmozdítása;

- hb) a bányász-kohász hagyományoknak, az 1770-ben Selmecbányán alapított Bányászati Akadémia szellemi örökségének, a montanisztikához kapcsolódó alma materek hasonló értékeinek, valamint a Szent Borbála-kultusznak a megőrzése, ápolása;
- i) kapcsolattartás és együttműködés külföldi bányászati és kohászati szakemberekkel, szakmai szervezetekkel és egyesületekkel.

EREDETI ALAPSZABÁLY SZÖVEG:

(1) Az Egyesület célja a magyar bányászat és kohászat egyetemes érdekeinek szolgálata, szakembereinek összefogása. Részleteiben:

- a) a bányászat és kohászat tudományos, műszaki, gazdasági fejlődésének elősegítése;
- b) a bányászat és kohászat szakmai érdekeinek feltárása, védelme és széles körű ismertetése, szakmai érdekképviselet;
- c) a bányászok és kohászok társadalmi megbecsülésének elősegítése, erősítése;
- d) a magyar szakmai nyelv védelme és fejlesztése;
- e) a bányászat és kohászat területén az Egyesület szervezeti keretein belül tevékenykedő szakemberek összefogása, a szakmai összetartozás erősítése és fejlesztése;
- f) a bányászati-kohászati szakképzés és szakoktatás fejlesztésének elősegítése, a felnőttoktatás keretében a szakmai képzés és továbbképzés;
- g) az emberi értékek, köztük különösen
 - nemzeti és társadalmi hagyományok ápolása, a tagság emberi kapcsolatainak, a közösségi élet szervezésének előmozdítása;
 - a bányász és kohász hagyományok, a Selmecbányai Akadémia szellemi örökségének, valamint a montanisztikához fűződő Alma Mater hasonló értékeinek és a Szent Borbála kultusz megőrzése, ápolása.
- h) kapcsolattartás és együttműködés a határon túl élő és tevékenykedő magyar bányászati és kohászati szakemberekkel;
- i) közreműködés az euro-atlanti integráció elősegítése érdekében a bányászattal és a kohászattal kapcsolatos jogharmonizáció szakmai előkészítésében.

(2) Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében

- a) vizsgálja és elemzi a bányászat és a kohászat szerepét a fenntartható fejlődésben, aminek alapján közérdekű ajánlásokat, állásfoglalásokat dolgoz ki, ezeket nyilvánosságra hozva eljuttatja az illetékes állami, gazdasági, szakmai és társadalmi szervezetekhez, megvitatásukra tagjai sorából szakembereket ajánl;
- b) kapcsolatot tart fenn állami, gazdasági, szakmai és társadalmi szervezetekkel és köztestületekkel, együttműködik velük a bányászat és kohászat közérdekű ügyeiben;
- c) munkájába bevonja a bányászat és kohászat területén, valamint ezek szakmai vonzáskörzetében tevékenykedő szakembereket, megkülönböztetett figyelmet fordít a szakterületein tanuló és dolgozó fiatalokra;
- d) felhasználva a tagok szaktudását és kompetenciáit, tanulmányokat, szakvéleményeket készít;
- e) törekszik a magyar bányászati és kohászati szakirodalom fejlesztésére, a külföldi szakirodalom magyarországi, valamint a hazai szakirodalom nemzetközi megismertetésére;
- f) a Szervezeti és Működési Szabályzatában (SZMSZ) rögzített módon gondoskodik a Bányászati és Kohászati Lapok kiadásáról;
- g) fokozott figyelemmel kíséri a bányászati és kohászati oktatás és képzés helyzetét, fejlesztésüket az együttműködés különböző módjaival mozdítja elő;
- h) segíti a bányászat és kohászat tárgyi és írott emlékeinek gyűjtését, rendszerezését, megőrzését, hagyományainak közkinccsé tételét, az ilyen célú gyűjtemények, múzeumok alapítását és működését;
- i) szakmai rendezvényeket, tanulmányutakat szervez, résztvevőket küld más szervezetek ilyen rendezvényeire;
- j) szakmai tárgyú és társasági összejöveteleket szervez;

- k) kapcsolatot létesít és tart fenn a hasonló célkitűzésű magyar, külföldi és nemzetközi szervezetekkel, különös tekintettel a határon túl élő és tevékenykedő magyar bányászati és kohászati szakemberekre és szervezetekre;
- l) elismeréseket és kitüntetések alapít és adományoz a bányászati és kohászati tudományok, az egyesületi élet, a szaknyelv és szakirodalom fejlesztésének elismerésére;
- m) céljai érdekében alapítványokat hozhat létre, részt vesz ilyen alapítványok létrehozásában és támogatásában;
- n) vállalkozási tevékenységet folytat szervezetének fenntartására és működőképességének megőrzésére.
- (3) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, pártpolitikai tevékenységet nem végez, pártoktól független, azoktól támogatást nem kap, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, EU-parlamenti, országgyűlési és önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.
- (4) Az Egyesület közhasznú szervezetként működik az Egyesülési jogról szóló törvény keretei között.
- a) közhasznú tevékenységét a következő közfeladatok ellátásával végzi:
- aa) tudományos tevékenység;
 - ab) szakirodalmi tevékenység;
 - ac) ismeretterjesztés;
 - ad) a magyarságtudat erősítése, a magyar szakmai nyelv ápolása;
 - ae) ipartörténeti jelentőségű szakmai emlékek felkutatása, az emlékhelyek védelme, ápolása;
 - af) a szakmai kulturális örökség helyi védelme;
 - ag) a bányász-kohász hagyományok ápolása;
 - ah) bányásznap, Szent Borbála-napi megemlékezések szervezése;
 - ai) tudományos konferenciák és ismeretterjesztő előadások szervezése;
 - aj) a szakmai kapcsolatok ápolása a határon túli magyarsággal;
 - ak) az egyetemi hallgatók és fiatal szakemberek bevonása a tudományos munkába, az egyesületi életbe.
- (A közfeladatok jogszabályhelyekre való hivatkozását az Alapszabály tartozékát képező 2. sz. melléklet tartalmazza.)*
- b) az Egyesület a 2. § (1) és (2) bekezdésben részletezett cél szerinti tevékenységeit – a vállalkozási tevékenység kivételével – mint országos hatókörű közhasznú szervezet, a jelen paragrafusban előzőekben felsorolt közhasznú tevékenységi körök keretein belül végzi;
- c) az Egyesület tagjain kívül más is részesülhet az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból;
- d) vállalkozási tevékenységet az Egyesület csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez;
- e) az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységre fordítja;
- f) az Egyesület ügyrendjét, belső szabályzatait, gazdálkodási és nyilvántartási rendjét a közhasznú szervezetekre vonatkozó jogszabályok szerint alakítja ki;
- g) az összeférhetlenségi szabályok tekintetében az Egyesület tisztségviselőinek az Egyesülési jogról szóló törvény rendelkezései az irányadók.
- (5) Az Egyesület működésével kapcsolatos, a jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekről az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik. Elkészítése, karbantartása és közzététele az Elnökség kötelezettsége.

I.3. Az Egyesület működésének nyilvánossága

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

3. § Az Egyesület működésének nyilvánossága

- (1) Az Egyesület küldöttgyűlésének és Elnökségének határozatai, működésének, szolgáltatásainak, azok igénybevételi módjának dokumentumai nyilvánosak.
- (2) A nyilvánosságra hozatalt az Egyesület a soron következő Bányászati és Kohászati Lapok (BKL) lapszámaiban, 30 napon belül honlapján, valamint az Egyesület más hírközlő felületein történő megjelentetéssel biztosítja.
- (3) Az Egyesület okmánytárában elhelyezett, az (1) pontban felsorolt dokumentumokba, nyilvántartásokba, küldöttgyűlési beszámolókbba és azok közhasznúsági mellékleteibe – a titkárságon tett előzetes bejelentés alapján, hivatali időben, az egyesületi igazgatóval egyeztetett módon és időpontban, – felügyelet mellett bárki betekinthez, és arról saját költségére másolatot készíthet.

1. *Az Egyesület nyilvános működésének biztosítására, tagjainak tájékoztatására, a rendelkezésére álló hírközlő felületeken működésének módját, szolgáltatásainak igénybevételi rendjét, küldöttgyűlésének dokumentumait és testületi üléseinek jegyzőkönyveit megjelenteti.*
2. *A nyilvánosság körébe tartozik az Egyesület számviteli beszámolója és annak közhasznúsági melléklete, valamint az Egyesület működéséhez kapott támogatásokat tartalmazó kimutatások.*
3. *Az Egyesület a küldöttgyűlés által elfogadott számviteli beszámolóját – a könyvvizsgálói záradékkal vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulóját követő ötödik hónap utolsó napjáig köteles letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles letétbe helyezni és közzétenni.*
4. *Az Egyesületnek a letétbe helyezett beszámolót a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról, és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.*

II. TAGSÁGI VISZONY

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

4. § Az Egyesület tagjai

- (1) Az Egyesület önkéntesség alapján, a 2. §-ban meghatározott célok megvalósítása érdekében, közösen tevékenykedő természetes személyekből és jogi személyiségű tagokból áll.
- (2) Az Egyesület tagjai egyéni tagok és különleges jogállású tagok. A különleges jogállású tagok pártoló tagok, illetve tiszteleti tagok lehetnek.
- (3) Az Egyesület egyéni tagja az a természetes személy lehet, aki a bányászat és kohászat iránti elkötelezettséggel betartja az Egyesület Alapszabályát, etikai normáit, és fizeti a tagdíjat. Az egyéni tagjai jogosultak az Egyesület tevékenységében részt venni, melynek során az egyéni tagokat egyenlő jogok illetik meg, és egyenlő kötelezettségek terhelik. Az egyéni tagok tagsági jogukat a helyi és területi szervezetek taggyűlésein személyesen, míg a szakosztályi és egyesületi küldöttgyűléseken választott küldöttek útján gyakorolhatják. Az egyéni tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
- (4) Az Egyesület pártoló tagja az a természetes vagy jogi személy lehet, aki, illetve amely az Egyesületet erkölcsi és anyagi támogatásban részesíti. A pártoló tag az Egyesület tevékenységét vagyoni hozzájárulással segíti. A pártoló tagok az egyesületi és szakosztályi küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt. A természetes személy pártoló tagok személyesen, a jogi személyiségű pártoló tagok az általuk kijelölt természetes személy képviselőjükön keresztül gyakorolhatják a jogaikat. Az Egyesület pártoló tagja vezető tisztségviselővé nem választható. A pártoló tagok – az általuk vállalt vagyoni hozzájáruláson túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(5) Az Egyesület tiszteleti tagja az a személy lehet, aki az Egyesületnek legalább 30 éve folyamatosan egyéni tagja, az egyesületi munka keretében az Egyesületért, az Egyesület céljaiért, hagyományainak ápolásáért, továbbá a bányászat és a kohászat fejlesztéséért, gazdaságosságának és műszaki színvonalának emeléséért, valamint a Bányászati és Kohászati Lapok nivójának növeléséért kiemelkedően sokat fáradozott, s ezzel a tagság többsége előtt elismerést és nagyrabecsülést szerzett, és az Egyesület küldöttgyűlése tiszteleti taggá választja. A tiszteleti tag az egyéni tagra vonatkozó szabályok szerint fizet tagdíjat. A tiszteleti tagok létszáma egyidejűleg nem haladhatja meg az 50 főt. A tiszteleti tagok annak a helyi vagy területi szervezetnek a taggyűlésén, és annak a szakosztálynak a küldöttgyűlésén, amelynél regisztrálva vannak, valamint az egyesületi küldöttgyűlésen (mint állandó küldöttek) szavazati joggal rendelkeznek. A tiszteleti tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

(6) A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

(7) A tagsági jogviszony keletkezése:

- a) az egyéni tag írásos belépési kérelmét a lakóhelye vagy a munkahelye szerint eljárni illetékes helyi vagy területi szervezet vezetőségéhez nyújtja be elbírálásra. A tagfelvételtől a helyi vagy területi szervezet vezetősége soron következő ülésén dönt.
- b) a pártoló tag felvételéről az Egyesület Elnöksége dönt. A pártoló tagság az Egyesület Elnöksége, és a természetes vagy jogi személy közötti írásos megállapodással jön létre.
- c) a tiszteleti tagot az Elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlés választja meg.

(8) A tagsági jogviszony megszűnik

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag elhalálozásával, jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével;
- c) a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával;
- d) a tag Egyesület általi kizárásával;
- e) a pártoló tagságra vonatkozó megállapodás bármelyik fél részéről történő felmondásával, 30 nap felmondási idővel.

(9) A tag tagsági jogviszonyát bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti az Egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozattal. A lemondó nyilatkozatot az Egyesület titkárságához kell benyújtani, amely a nyilatkozatban feltüntetett dátummal egyezően intézkedik az egyesületi nyilvántartásból való törlésről.

(10) Annak a tagnak, aki tárgyévi tagdíjfizetési kötelezettségének a következő év március 31. napjáig, kétszeri írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, az Egyesület 30 napos határidővel írásban felmondhatja a tagsági jogviszonyát. A felmondásról az Egyesület Elnöksége indokolt határozatban dönt, melyről az érintett tagot írásban igazolható módon (könyvelt postai küldeményben, vagy a kézbesítés tényét igazoló e-mailben) értesíti.

(11) A tagnak jogszabályt, az Egyesület Alapszabályát vagy küldöttgyűlési határozatát súlyosan, vagy ismételten megsértő magatartása esetén az Egyesület – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le:

- a) a kizárással szembeni kezdeményezést az Egyesület Elnökségéhez szükséges eljuttatni, mely alapján az Elnökség dönt a kizárási eljárás megindításáról;
- b) az eljárás alá vont tagot írásban kell értesíteni az ellene megindított eljárásról és annak okairól. A tag és/vagy jogi képviselője az eljárást elrendelő iratból jogosult megismerni a terhére rótt tényállást. Az eljárás alá vont tagot – ha van jogi képviselője, akkor annak jelenlétében – az Elnökség által megalakított eseti, három fős, egyéni tagokból álló fegyelmi bizottság hallgatja meg. A meghallgatás során lehetőséget kell adni a tag számára az érdemi védekezés előterjesztésére;
- c) az eljárás alá vont tag betekinthez az ügyével kapcsolatosan keletkezett iratokba, azokkal kapcsolatosan észrevételeket tehet;
- d) a meghallgatásról és az eljárás alá vont tag észrevételeiről, illetőleg annak értékeléséről, és a meghallgatáson elhangzott egyéb érdemi nyilatkozatokról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a fegyelmi bizottság vezetője, valamint az eljárás alá vont tag írnak alá;
- e) a kizárást tárgyában a fegyelmi bizottság határozatot hoz;

- f) amennyiben a tag és/vagy jogi képviselője nem jelenik meg a fegyelmi bizottság előtt, távollétében is döntés hozható a kizárásról;
- g) a tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni, és indokolással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal írásban kell közölni, és tájékoztatásul az Elnökség részére is meg kell küldeni;
- h) a kizárást kimondó határozat ellen az érintett taggal való közléstől számított 15 napon belül halasztó hatályú, írásban tett fellebbezéssel lehet élni az Egyesület Elnökségéhez mint másodfokon eljáró döntéshozó testülethez. A fellebbezést az Elnökség 30 napon belül köteles elbírálni, és határozatot hozni;
- i) a tag kizárását másodfokon az Elnökség bírálja el, és a döntéséről tájékoztatja a küldöttgyűlést;
- j) különleges jogállású tag és vezető tisztségviselő ellen benyújtott kizárás iránti kezdeményezés esetében másodfokon a fellebbezés benyújtását követő 90 napon belül a küldöttgyűlés jár el.

5. § A tagok jogai

- (1) Az Egyesület egyéni tagjai és tiszteleti tagjai szavazati joggal rendelkeznek a helyi és területi szervezet taggyűlésein, a taggyűlés napirendjére, napirendi pontjára javaslatot tehetnek, a taggyűlésen felszólalhatnak.
- (2) Az Egyesület egyéni tagjai választott küldöttek útján képviselhetik magukat az egyesületi és szakosztályi küldöttgyűlésen. Az egyéni tagok az egyesületi és szakosztályi küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt.
- (3) A pártoló tagok az egyesületi és szakosztályi küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt, ahol a jogi személyiségű pártoló tagot annak vezetője, vagy írásban megbízott képviselője képviseli.
- (4) A tiszteleti tagok a helyi vagy területi szervezetnek a taggyűlésén, és annak a szakosztálynak a küldöttgyűlésén, amelynél regisztrálva vannak, valamint az egyesületi küldöttgyűlésen (mint állandó küldöttek) szavazati joggal rendelkeznek.
- (5) Az Egyesület egyéni tagja és tiszteleti tagja – ha a törvényben foglalt feltételeknek eleget tesz – az Egyesület bármely tisztségére választható, és bármilyen egyesületi tisztséget betölthet.
- (6) A tag joga, hogy az Egyesület működéséről, határozatairól tájékoztatást kapjon. Az Egyesület tagja jogosult igénybe venni a tagok részére biztosított szolgáltatásokat. A tag joga, hogy a nyilvános rendezvényeken a meghirdetett feltételekkel részt vegyen, használja az Egyesület helyiségeit, folyóirat- és könyvállományát.
- (7) A tag az Egyesület bármely testületéhez, szervezetéhez javaslatot, indítványt nyújthat be, illetve panasszal fordulhat.
- (8) A tag a Bányászati és Kohászati Lapok elektronikus példányára külön előfizetési díj nélkül, alanyi jogon jogosult.
- (9) Az Egyesület tagja bel- és külföldi kongresszusokon, konferenciákon vagy bármely szakmai rendezvényen az Egyesületet az Egyesület elnökének, a szakosztályt pedig az illetékes szakosztály elnökének meghatalmazásával képviselheti.
- (10) Az Egyesület tagjának joga van az OMBKE tagja, tiszteleti tagja, illetve pártoló tagja címet a neve után feltüntetni.
- (11) Az Egyesület testületeinek határozathozatalában nem vehet részt az az egyesületi tag, illetve az a küldött, aki, vagy akinek a Ptk. 8:1 § (1) bekezdés értelmezése szerint közeli hozzátartozója vagy bejegyzett élettársa a határozat alapján:
 - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;
 - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által

tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás;

- c) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- d) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- e) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;
- f) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- g) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

6. § A tagok kötelezettségei

(1) Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, etikai normáit, valamint az Egyesület vezető testületeinek határozatait betartani.

(2) Az Egyesület tisztségviselői és az Egyesületet a különböző fórumokon hivatalosan képviselő tagjai kötelesek az Egyesület érdekeinek megfelelően eljárni.

(3) Az egyéni tag és tiszteleti tag köteles az Elnökség által megállapított tagdíjat egy összegben, legkésőbb a tárgyév március hónap 31. napjáig megfizetni.

(4) A pártoló tag egyedi kötelezettségeit a vonatkozó írásos megállapodás rögzíti.

(5) Az Egyesület tagja nem veszélyeztetheti az Egyesület céljainak megvalósulását, az Egyesület érdekeit és tevékenységét.

II.1. Egyéni tagsági jogviszony létrejötte

- a) *Tagfelvételre helyi vagy területi szervezet vezetősége jogosult. A tag tagsági viszonya a felvételét jóváhagyó vezetőségi ülés dátumától számít.*
- b) *Egyéni tag felvételét bármely felvételre jelentkező személy kezdeményezheti a lakóhelyén vagy munkahelyén illetékes helyi vagy területi szervezet vezetőségénél.*
- c) *A tagfelvételtől szóló döntést követően a kitöltött és jóváhagyott belépési nyilatkozatot a tag által választott szakosztály vezetőségének egyidejű tájékoztatása mellett a Titkárságra kell eljuttatni a tagsági viszony nyilvántartásba vétele céljából.*
- d) *A tagfelvételt a soron következő szakosztályi és egyesületi küldöttgyűlésen be kell jelenteni, illetve az az érintett tag hozzájárulása esetén a tagság ténye az Egyesület hírközlő felületein közzétehető.*

II.2. A tagok tagdíjfizetési kötelezettsége

- a) *Az egyéni tag az Elnökség által meghatározott mértékű tagdíjat fizet.*
- b) *Év közben felvett tagok a felvételükről határozó helyi vagy területi szervezeti vezetőségi ülés napjától számított egy hónapon belül kötelesek az év hátralévő részére a számukra megállapított tagdíj időarányos részét megfizetni.*
- c) *A helyi illetve területi szervezetek és szakosztályok elnökei indokolt esetben, egyedi elbírálás alapján, méltányossági alapon javasolhatják a tagdíj csökkentését. Különösen indokolhatja a tagdíj csökkentését amennyiben a tag munkanélküli, GYES-GYED jövedelemben részesül, élethelyzete egyébként ezt indokolja. A tagdíj csökkentéséről, illetve a kedvezmény megszüntetéséről szóló javaslatot az Elnökség részére kell megküldeni.*
- d) *A tagdíj fizetése történhet csekkkel, banki átutalással, vagy egyéb elektronikus fizetési eszköz alkalmazásával az Egyesület bankszámlájára, illetve készpénzzel az Egyesület pénztárába.*
- e) *A tag, az Egyesület támogatására a tagdíjon felül további támogatást is fizethet.*

II.3. A pártoló tagsági jogviszony

- a) *A pártoló tagsági jogviszony célja, hogy egyrészt a bányászat és a kohászat területén működő intézmények, gazdasági vállalkozások, vállalkozók, magánszemélyek, alapítványok és társadalmi szervezetek stb., valamint a nemzetgazdaság egyéb területein működő természetes és jogi személyek, akik vagy amelyek érdekeltek a bányászat és a kohászat fejlődésében, másrészt a közhasznú egyesületként bejegyzett Egyesület kölcsönösen és fokozottan*

támogassák egymás tevékenységét és célkitűzéseik megvalósítását abból a meggyőződésből, hogy ezek a kapcsolatok a nemzetgazdaság fejlődését szolgálják. Célja továbbá, hogy az Egyesület tagságának szakmai ismerete gyarapodjék, és a nagy múltú szakmai hagyományok megőrzésével közösségi tudata erősödjék.

- b) A pártoló tagság az Egyesület Elnöksége és a természetes vagy jogi személy közötti írásos megállapodással jön létre. Az írásos megállapodás tartalmazza az Egyesület és a pártoló tag közötti együttműködés azon kérdéseit, melyeket a megállapodó felek az alapszabályban leírtakon túlmenően rögzíteni kívánnak.
- c) A pártoló tag az Egyesületet anyagi támogatásban részesíti. A támogatás mértékét a pártoló tag és az Egyesület közötti írásos megállapodás rögzíti.
- d) A megállapodást a pártoló tag, jogi személy esetében a képviselőjében eljáró személy és az Egyesület elnöke írja alá.
- e) A pártoló tagság elismerését oklevéllel kell megerősíteni.
- f) A pártoló tagságot kezdeményezheti maga a jelentkező személy, illetve pártoló tag csatlakozásra történő felkérését kezdeményezheti az Egyesület bármelyik vezető tisztségviselője vagy az egyesületi igazgató.
- g) A pártoló tagok az egyesületi élet, a szaklapok és az Egyesület által képviselt szakmák időszerű, átfogó kérdéseivel való foglalkozásra az Elnökséggel együttműködve tanácsadó testületet hozhatnak létre.
- h) A pártoló tag, vagy annak képviselője, az Egyesületet segítő kiemelkedő tevékenysége alapján az Egyesület kitüntetéssel, emlékérmével kitüntethető.
- i) Az éremmel való kitüntetésre az Elnökség tagjai írásban tehetnek javaslatot. A kitüntetés adományozásáról az Elnökség dönt.
- j) A pártoló tagságot a vonatkozó megállapodás felmondásával – 30 napos felmondási idővel – bármelyik fél megszüntetheti, illetve ha az határozott időre jött létre, akkor a határozott idő leteltekor meghosszabbíthatja.
- k) A pártoló tagság létrejöttét vagy megszűnését a soron következő küldöttgyűlésen be kell jelenteni, illetve az az érintett pártoló tag hozzájárulása esetén a tagság létrejöttének, megszűnésének ténye az Egyesület hírközlő felületein közzétehető.
- l) Az Egyesület jogai a pártoló tagokkal kapcsolatban:
 - la) a pártoló tag telephelyén működő helyi vagy területi szervezetet az Egyesület alapszabálya és az arra támaszkodó esetleges szakosztályi Működési Szabályzat előírásai szerint működtetni és ellenőrizni;
 - lb) a pártoló tag szakembereit az Egyesület által szervezett konferenciákon, tanfolyamokon előadások tartására felkérni;
 - lc) a pártoló taggal egyetértésben a pártoló tag szakembereinek előadásait, tanulmányait és egyéb írásait az Egyesület kiadványaiban megjelentetni.
- m) Az Egyesület kötelezettségei a pártoló tagokkal kapcsolatban:
 - ma) együttműködik a pártoló taggal, támogatja a pártoló tag területén működő helyi, illetve területi szervezetet;
 - mb) megállapodás alapján közreműködik a pártoló tag által kezdeményezett ankét, szakmai bemutató, előadás vagy vitailés szervezésében;
 - mc) megállapodás alapján elősegíti műszaki szakvélemények, tanulmánytervek és más műszaki-gazdasági szolgáltatások kidolgozását, ilyenek elkészíttetésére pályázatot ír ki;
 - md) közreműködik a bel- és külföldi tanulmányutak és azok szakmai programjának megszervezésében;
 - me) a Bányászati és Kohászati Lapok szakterület szerinti lapszámainak díjmentes megküldése, vagy az elektronikus változathoz való hozzájutás ingyenes biztosítása;
 - mf) rendszeres értesítést küld az Egyesület gondozásában megjelent, a pártoló tag szakterületét érintő egyéb kiadványokról;

- mg) jelen szabályzatban foglaltakkal összhangban az Egyesület vállalja, hogy egyesületi szakmai, közösségi tevékenysége során a támogatást biztosító pártoló tagnak, jogi személy esetén alkalmazottainak az alábbi kedvezményeket biztosítja:
- az Egyesület központi rendezvényeinek részvételi díjából 10% engedményt ad;
 - a szakmai tanulmányutak tapasztalatairól tájékoztatást ad;
 - rendszeres tájékoztatást ad az Egyesületet érintő külföldi és hazai rendezvények időpontjairól és tematikájáról;
 - a rendelkezésre álló konferencia anyagok egy-egy előadásáról kérésre díjmentesen másolatot küld;
 - gyártmányismertető, információs előadások anyagát kérésre megküldi.
- n) A pártoló tag jogai:
- na) a pártoló tagnak joga van arra, hogy az Egyesület hírközlő felületein keresztül értesüljön az Egyesület nyilvános rendezvényeiről, azokon részt vehessen, ott felszólalhasson, javaslatot és indítványt tehesen. A szakosztályi küldöttgyűléseken, illetve az egyesületi küldöttgyűlésen meghívottként, tanácskozási joggal vehet részt. Részt vehet a nyilvános elnökségi üléseken. Az Egyesület bármely szervezetéhez javaslatot, indítványt nyújthat be, illetve panasszal fordulhat;
- nb) joga van „Az OMBKE pártoló tagja” címet a neve után feltüntetni;
- nc) a pártoló tag igényelheti, illetve igénybe veheti az Egyesület és a szakosztályai által nyújtható támogatásokat és szolgáltatásokat:
- az Egyesület segítségét szakmai és szakmapolitikai kérdések megoldásában;
 - az Egyesület közreműködését saját műszaki-tudományos eredményeinek széleskörű ismertetésében;
 - ankétok, szakmai bemutatók, előadások, vitaulések és egyéb rendezvények tartását saját telephelyén, vagy az Egyesület központjában, területi és helyi szervezeteiben;
 - külön megállapodás alapján nagyobb munkát igénylő műszaki szakvélemények és szolgáltatások, valamint tanulmánytervek kidolgozását, pályázatok kiírását;
 - alkalmazottai részére gyártmányismertető előadásokon, rendezvényeken való részvételt;
 - a szakterületéhez tartozó Bányászati és Kohászati Lapok díjmentes megküldését;
 - az Egyesület konferencia-kiadványainak, jegyzeteinek és jubileumi könyveinek megküldését;
 - a szakterületét érintő egyesületi munkabizottsági jelentések megküldését;
 - az Egyesület, illetve helyi vagy területi szervezetének közreműködését bel- és külföldi tanulmányutak megszervezéséhez;
 - alkalmazottainak részvételét az Egyesület bel- és külföldi tanulmányútajain;
 - a pártoló tag kollektívája műszaki-tudományos eredményeinek ismertetését az Egyesület kiadványaiban;
 - megbízottja útján az Egyesület folyóirat- és könyvállományának igénybevételét;
 - megállapodás alapján az Egyesület helyiségeinek használatát;
 - az együttműködést a szakmailag illetékes szakosztállyal a telephelyén működő helyi, illetve területi szervezet létesítésében.

II.4. A Tiszteleti tagság

- a) A Tiszteleti tag cím az Egyesület legmagasabb kitüntetése.
- b) Tiszteleti tagság első egyesületi kitüntetésként nem adományozható.
- c) A Tiszteleti tagság kezdeményezője az Elnökség vagy a szakosztályok vezetősége. A javaslat elkészítése előtt a kezdeményezőnek ki kell kérnie a Tiszteleti Tagok és Szeniorok Tanácsának véleményét. A részletes indoklással ellátott javaslatot az Elnökség hagyja jóvá, ezt követően terjeszthető a küldöttgyűlés elé.

- d) A Tiszteleti tagot a küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel választja meg, és a kitüntetést is ott kell átadni. A Tiszteleti tagoknak az Egyesület elismerő oklevelét és aranyozott kitűzőt adományoz.
- e) A Tiszteleti tagokra az egyéni tagokra vonatkozó szabályok vonatkoznak azzal, hogy a Tiszteleti tagot megválasztásával állandó küldöttnek kell tekinteni.

III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

7. § Az Egyesület szervezeti egységei

- (1) Az Egyesület szervezeti egységei
- szakosztályok;
 - helyi és területi szervezetek;
 - szakcsoportok.
- (2) Az Egyesület tagjai szakmai végzettségük, érdeklődésük, foglalkozásuk alapján, országos szinten működő szakosztályokba szerveződnek. Az Egyesület valamennyi tagját regisztráltatni szükséges a szakmája, tevékenysége (végzettsége, érdeklődése, foglalkozása) alapján általa választott egyesületi szakosztályba.
- (3) A szakosztályok az azonos szakmában tevékenykedő, vagy az azonos munkahelyen dolgozó tagsággal működő helyi szervezetekből, valamint az azonos területi (földrajzi) kötődésű, de különböző szakmákban tevékenykedő tagsággal működő területi szervezetekből állnak. A helyi és területi szervezetek azonos szervezeti szinten működnek. Egy tag lakóhelye vagy a munkahelye szerint csak egy helyi vagy területi szervezet tagja lehet. A helyi és területi szervezetek minimális taglétszáma: 15 fő
- (4) A helyi szervezetek megalakulását a tagság tevékenysége alapján szakmailag illetékes szakosztály küldöttgyűlése hagyja jóvá.
- (5) A területi szervezetek megalakulását a tagság tevékenysége alapján szakmailag illetékes szakosztályok küldöttgyűlései hagyják jóvá. A területi szervezeteknek meg kell jelölniük, hogy – a tagoknak a szakmájuk szerinti szakosztályokhoz való önálló kötődése mellett – a területi szerv szervezeti hovatartozása szempontjából mely szakosztályhoz kíván tartozni.
- (6) Az azonos szakmai terület iránt érdeklődő szakosztályi tagok szakcsoportot alakíthatnak. A szakcsoportok megalakulását az illetékes szakosztály vezetősége hagyja jóvá.
- (7) A szakosztályok, helyi és területi szervezetek valamint a szakcsoportok nem önálló jogi személyek.

8. § Az Egyesület szervei

- (1) Az Egyesület szervei:
- küldöttgyűlés;
 - elnökség;
 - felügyelőbizottság;
 - tanácsadó testületek;
 - állandó és eseti bizottságok.
- (2) Az Egyesület szerveinek, szervezeteinek munkáját a titkárság, mint az Egyesület ügyviteli szervezete segíti.

III.1. Küldöttgyűlés

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

9. § Az Egyesület küldöttgyűlése

- (1) Az Egyesület küldöttgyűlése az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve.
- (2) A küldöttgyűlésen szavazati joggal vesznek részt a szakosztályok küldöttei, az Elnökség tagjai és a tiszteleti tagok (a továbbiakban együtt: egyesületi küldöttek).
- (3) A szakosztályok a küldöttgyűlésbe a szakosztály elnökén és a titkárán kívül, a szakosztályhoz regisztrált 20 tagonként egy küldöttet delegálnak. A küldöttek számát a szakosztályi küldöttgyűlés időpontjában érvényes, szakosztályhoz regisztrált taglétszám alapján kell meghatározni. Az egyesületi küldöttgyűlésébe küldöttek csak a szakosztályi küldöttgyűlésbe választott küldöttek közül választhatóak.
- (4) A választott küldöttek mandátuma 4 évre szól.
- (5) Az egyesületi küldött megbízatása megszűnik, ha
 - a) a megbízatási ideje letelik;
 - b) lemond;
 - c) az Egyesületben betöltött tagsági jogviszonya megszűnik.
- (6) A küldöttgyűlés lehet rendes és rendkívüli. Rendes küldöttgyűlést évente, tisztújító rendes küldöttgyűlést négyévente kell tartani.
- (7) Az Elnökség, a Felügyelőbizottság vagy a tagok 10%-ának az elnökhöz írásban bejelentett előterjesztésére – az ok és a cél megjelölésével – rendkívüli küldöttgyűlést kell összehívni.
 - a) a rendkívüli küldöttgyűlést az előterjesztés beérkezésétől számított 30 napon belül az elnöknek kell meghirdetni, és
 - b) az előterjesztés beérkezésétől számított 60 napon belül meg kell tartani.
- (8) A küldöttgyűlés az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet, de kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) az Egyesület Alapszabályának elfogadása, illetve módosítása;
 - b) szakosztály létesítése és megszüntetése;
 - c) egyesületi szaklap alapítása és megszüntetése;
 - d) emlékérmek és oklevelek alapítása;
 - e) az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és visszahívása titkos szavazással;
 - f) tiszteleti tagok megválasztása, kitüntetésük megszavazásával;
 - g) a másodfokú döntés a vezető tisztségviselők és különleges jogállású tagok kizárási ügyeiben;
 - h) az Egyesület számviteli beszámolójának, közhasznúsági mellékletének és éves költségvetésének elfogadása;
 - i) az éves elnökségi beszámoló értékelése, jóváhagyása, határozathozatal a fő feladatokról;
 - j) az Egyesület befektetési szabályzatának jóváhagyása;
 - k) a Felügyelőbizottság jelentésének megtárgyalása, jóváhagyása;
 - l) döntés az Egyesület jogutóddal való megszüntetéséről: a más egyesületekkel való egyesülésről, az Egyesület szétválásáról;
 - m) döntés az Egyesület megszűnéséről, ez esetben döntés az Egyesület vagyonával kapcsolatos intézkedésekről.
- (9) A küldöttgyűlésen jelenléti ív felvétele szükséges. A küldöttgyűlés határozatképes, ha a szavazati joggal bíró egyesületi küldöttek 50%-a+1 küldött jelen van. A határozatképességet minden egyes szavazásnál ellenőrizni szükséges. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.
- (10) Amennyiben a szabályszerűen összehívott küldöttgyűlés nem határozatképes, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább 3 és legfeljebb 15 nappal követő időpontra hívják össze. A megismételt küldöttgyűlés határozatait a küldöttgyűlésre vonatkozó általános szabályok szerint hozza;
- (11) Az egyesületi küldötteket személyenként egy-egy szavazat illeti meg.

(12) A küldöttgyűlés határozatait fősabály szerint nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ismételt egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(13) Titkosan kell szavazni az Elnökség és a Felügyelőbizottság tagjainak megválasztásakor, visszahívásakor, különleges jogállású tag kizárása ügyében, valamint abban az esetben, ha azt legalább 20, jelenlévő egyesületi küldött indítványozza. Szavazategyenlőség esetén a titkos szavazást meg kell ismételni, és ismételt egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(14) Az elnökségi és felügyelőbizottsági tagok visszahívásáról a küldöttgyűlés az egyesületi küldöttek 10%-ának indítványa esetén szavazhat. Elnökségi és felügyelőbizottsági tagot csak a helyébe kerülő új testületi tag egyidejű megválasztásával együtt lehet visszahívni.

(15) A jelenlévő egyesületi küldöttek háromnegyedének egyetértő szavazata szükséges az alábbi kérdésekben:

- a) szakosztály létrehozása, megszüntetése, összevonása;
- b) az Alapszabály módosítása;
- c) az Egyesület egyesülése, szétválása.

(16) Az összes egyesületi küldött háromnegyedének egyetértő szavazata szükséges az alábbi kérdésekben:

- a) az Egyesület céljának módosítása;
- b) az Egyesület megszüntetése.

(17) Az Elnökség köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni, vagy
- c) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(18) A fenti célból összehívott küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében döntést hozni, egyéb intézkedés hiányában az Egyesület megszüntetéséről dönteni.

(19) A küldöttgyűlés helyéről, időpontjáról és javasolt napirendjéről az Elnökség dönt, döntését a küldöttgyűlés időpontját 30 nappal megelőzően nyilvánosságra hozza az Egyesület honlapján, hírlevelében és lehetőség szerint szaklapjaiban. A küldöttgyűlést az Elnökség döntése alapján az elnök hívja össze.

(20) A küldöttgyűlés összehívásával kapcsolatos információk nyilvánossá tételtől számított 10 napon belül az Egyesület tagjai legalább 5%-ának egyetértése esetén javaslat tehető az elnöknél a küldöttgyűlés napirendjének kiegészítésére.

(21) A küldöttgyűlés elnök által aláírt meghívóját a kitűzött időpontnál legalább 15 nappal korábban meg kell küldeni az egyesületi küldötteknek, az állandó meghívottaknak és az elnök által meghívott személyeknek. A meghívó tartalmazza az Egyesület nevét, székhelyét, a küldöttgyűlés helyét, időpontját, a javasolt napirendet, abban az esetben, ha a napirenden minősített többségi jóváhagyást igénylő kérdés szerepel, az eltérő határozatképeségi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást, határozatképtelenség esetére a megismételt küldöttgyűlés időpontját, helyét és az arra vonatkozó figyelemfelhívást, hogy a megismételt küldöttgyűlés a jelenlévők számára tekintet nélkül határozatképes.

(22) Ha a küldöttgyűlést/megismételt küldöttgyűlést nem a jelen Alapszabályban meghatározott időkorlátok között hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az egyesületi küldöttek legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához. A küldöttgyűlés ülésén csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az egyesületi küldöttek legalább háromnegyede részt vesz az ülésen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak. Az egyéb okból nem szabályosan összehívott vagy megtartott küldöttgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a küldöttgyűlés

napjától számított 30 napon belül valamennyi egyesületi küldött egyhangúlag érvényesnek ismeri el.

(23) Az Egyesület küldöttgyűlése nyilvános, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(24) A küldöttgyűlésről minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jegyzőkönyvvezető és a küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő küldött hitelesíti. A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) az Egyesület nevét és székhelyét;
- b) a küldöttgyűlés helyét és idejét;
- c) a küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőinek a nevét;
- d) a küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

(25) Az egyesületi küldött a küldöttgyűlésen jogait személyes részvétel helyett – a küldött személyének azonosítására, és a küldöttek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével is gyakorolhatja.

(26) A küldöttgyűlés videokonferencia (konferenciaülés) keretében oly módon tartható, hogy az ülésen személyes részvétel helyett valamennyi egyesületi küldött jogait – a küldött személyének azonosítására, és a küldöttek közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével gyakorolja. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetőek legyenek. A határozatképesség megállapítására, a szavazatok leadására, valamint a konferenciaülés jegyzőkönyvezésére egyebekben a küldöttgyűlésre vonatkozó általános szabályok irányadók.

(27) Küldöttgyűlés jogszabály által korlátozott helyzetben, vagy egyéb indokolt esetben az Elnökség döntése alapján az egyesületi küldöttek személyes részvétele nélkül is megtartható (ülés tartása nélküli döntéshozatal):

- a) a határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének az egyesületi küldöttek részére elektronikus levélben vagy postai úton, igazolható módon történő megküldésével kezdeményezi. Az egyesületi küldötteknek a szavazatukat – amennyiben a szavazást elrendelő személy másként nem rendelkezik – a tervezet kézhezvételétől számított legkésőbb 10. napig kell megküldeniük a titkárságnak;
- b) az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a küldöttgyűlés határozatképességére és határozathozatalára vonatkozó rendelkezéseket értelemszerűen és azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatal akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek az egyesületi küldöttek a titkárság részére, amennyi szavazati jogot képviselő egyesületi küldött jelenléte lenne szükséges a határozatképességhez ülés tartása esetén;
- c) a beérkezett írásbeli szavazatból egyértelműen ki kell derülnie a küldött álláspontjának. Ennek megfelelően a leadott szavazat csak háromféle válasz lehet:
 - „Megszavazom” („Igen” vagy „Egyetértek”), vagy
 - „Nem szavazom meg” („Nem” vagy „Ellene szavazok”), vagy
 - „Tartózkodom a szavazástól”;
- d) amennyiben az egyesületi küldött leadott szavazata nem felel meg a felsorolt válaszadási lehetőségek bármelyikének, szavazata érvénytelennek minősül;
- e) a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 napon belül – ha valamennyi küldött szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további 3 napon belül közli a küldöttekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja;

- f) az ülés tartása nélküli döntéshozatalról az elnök és az egyesületi igazgató jegyzőkönyvet készít, amely tartalmazza a kiküldött döntési javaslatot, a beérkezett szavazatok, valamint a döntési javaslatot támogatók és ellenzők illetve tartózkodók számát. A jegyzőkönyvet az elnök és az egyesületi igazgató írják alá. A jegyzőkönyvhöz a beérkezett szavazatokat csatolni kell;
- g) ha bármely egyesületi küldött az ülés megtartását kívánja, a küldöttgyűlés ülését az Elnökségnek össze kell hívnia.

1. A küldöttgyűlés összehívása

A küldöttgyűlés összehívásával kapcsolatban az egyesületi igazgató a Titkárság közreműködésével gondoskodik arról, hogy

- a) *az Elnökség által jóváhagyott helyszín a küldöttgyűlés megtartására alkalmas és méltó legyen, a zavartalan megtartáshoz szükséges személyi, technikai és pénzügyi feltételek rendelkezésre álljanak, s az Egyesület szimbólumai, az Egyesület jelvénye, zászlója, a helyszínen legyenek;*
- b) *a küldöttgyűlés időpontját, helyszínét, napirendjét a kitűzött időpontnál 30 nappal korábban nyilvánossá tegye az Egyesület honlapján, hírlevelében és lehetőség szerint szaklapjaiban;*
- c) *a küldöttgyűlés elnök által aláírt meghívóját az egyesületi küldöttek, az Elnökség tagjai, a küldöttgyűlés állandó meghívottjai – a Felügyelőbizottság tagjai, az Egyesület szaklapjainak felelős szerkesztői, az állandó elnökségi bizottságok vezetői, a pártoló tagok, az exelnökök és az egyesületi igazgató –, továbbá az Egyesület elnöke által külön meghívottak részére a kitűzött időpontnál legalább 15 nappal korábban eljuttassa.*
A meghívónak tartalmaznia kell, hogy a küldöttgyűlés összehívásával kapcsolatos információk nyilvánossá tételtől számított 10 napon belül az Egyesület tagjai legalább 5%-ának egyetértése esetén javaslat tehető az elnöknel a küldöttgyűlés napirendjének kiegészítésére.
- d) *Minden olyan indítványt, amely a küldöttgyűléstől határozatot igényel, a küldöttgyűlés időpontja előtt legalább három nappal korábban el kell juttatni az egyesületi igazgatóhoz.*
- e) *a meghívónak tartalmaznia kell, hogy amennyiben a szabályszerűen összehívott küldöttgyűlés nem határozatképes, a megismételt küldöttgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent egyesületi küldöttek számára tekintet nélkül határozatképes. A meghívóban fel kell tüntetni a megismételt küldöttgyűlés tervezett dátumát és helyszínét. A megismételt küldöttgyűlés határozatait a küldöttgyűlésre vonatkozó általános szabályok szerint hozza.*
- f) *az egyesületi küldöttek és a Felügyelőbizottság tagjai a meghívóval együtt elektronikus vagy nyomtatott formában kézhez kapják a napirendben szereplő fontosabb témák előkészítő iratait: az Elnökség beszámolóját, a közhasznúsági beszámolót, a Felügyelőbizottság beszámolóját, az előző küldöttgyűlés határozatainak végrehajtásáról szóló jelentést, továbbá az Elnökség által javasolt határozatok szövegeit is;*
- g) *a meghívó mellékleteként korábban meg nem küldött indítványokat és a kapcsolódó határozati javaslatokat a küldöttgyűlés megkezdése előtt, de legkésőbb a jelenléti ív aláírása során az egyesületi küldöttek, az Elnökség tagjai és a Felügyelőbizottság tagjai papíralapon is kézhez kapják;*

2. A küldöttgyűlés napirendjének összeállítása

A küldöttgyűlés napirendjének összeállításakor figyelembe kell venni:

- a) *az évenként tartott rendes, illetve a tisztújító küldöttgyűlés napirendjének tartalmaznia kell az elnöki megnyitót, az Elnökség beszámolóját – beleértve a számviteli beszámolót és a közhasznúsági mellékletet is –, a Felügyelőbizottság jelentését, az elhangzott beszámolókkal kapcsolatos vitát és esetleges indítványokat, a határozatokat, a kitüntetések átadását és az elnöki zárszót;*
- b) *a küldöttgyűlés az elnöki megnyitó során egyszerű többségi nyílt szavazással dönt az Elnökség által javasolt és az elnök által előterjesztett napirendről. A szavazás előtt lehetővé kell tenni, hogy a tagok a napirend sorrendjére vonatkozó indítványt telessenek. A küldöttgyűlés ülésén*

csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az egyesületi küldöttek legalább háromnegyede részt vesz az ülésen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

- c) a küldöttgyűlés résztvevői a Bányászhimnusz hangjait idéző harangjáték hangjai mellett megemlékeznek az előző küldöttgyűlés óta elhunyt egyesületi tagokról;*
- d) az egyesületi kitüntetések átadása a küldöttgyűlésen történik, általában a küldöttgyűlési határozatok meghozatala előtt, tisztújító küldöttgyűlés esetén a titkos szavazás értékelésének ideje alatt;*
- e) a küldöttgyűlés a Himnusz eléneklésével kezdődik, a Bányász-, a Kohász- és az Erdészhimnusz eléneklésével zárul.*

3. A küldöttgyűlés jelenléti íve

- a) külön listán, sorszámozva, abc sorrendben tartalmazza az Elnökség tagjai, valamint szakosztályonként a választott egyesületi küldöttek nevét, lakcímét és aláírását; ugyanezen listán, de elkülönülten, újra kezdődő sorszámozással a tiszteleti tagok nevét, lakcímét és aláírását,*
- b) a jelenléti íveket a küldöttgyűlés megkezdése előtt a szavazatszámoló bizottság vezetője aláírásával hitelesíti, és a határozatképességről tájékoztatja az elnököt. A hitelesített jelenléti ívek a küldöttgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezik;*
- c) A jelenléti ív aláírásával az egyesületi küldöttek az Egyesület pecsétjével ellátott, szavazásra jogosító sorszámozott szavazócédulát kapnak.*

4. A küldöttgyűlés levezetése

- a) a küldöttgyűlést az Egyesület elnöke – a tisztújító küldöttgyűlést a választás ideje alatt a küldöttgyűlés által megválasztott köztiszteletben álló egyesületi tag – vezeti, a küldöttgyűlés által jóváhagyott napirend szerint. Az Egyesület elnökét akadályoztatása esetén az Elnökség által kijelölt alelnök helyettesíti;*
- b) a küldöttgyűlés levezető elnökségében foglal helyet az Egyesület elnöke, az alelnökök, az egyesületi igazgató, továbbá a küldöttgyűlést megtisztelő, az elnök által felkért személyiségek;*
- c) az elnöki megnyitó keretében az elnök a megjelentek üdvözlése után a szavazatszámoló bizottság vezetőjének jelentése alapján megállapítja a határozatképességet, és a megjelent egyesületi küldöttek létszáma alapján a szavazószámot, majd az egyesületi küldöttek közül javaslatot tesz a héttagú határozatszövegező bizottságra, ezen belül a határozatszövegező bizottság vezetőjére és hat tagjára a szakosztályok képviselőiben, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére, valamint a jegyzőkönyvet hitelesítő egy-egy bányász és kohász jelenlévő egyesületi küldöttre. Ezen személyekről a küldöttgyűlés nyílt szavazással dönt;*
- d) amennyiben a küldöttgyűlés nem határozatképes, megismételt küldöttgyűlés összehívására a meghívóban ismertetett feltételekkel kerül sor.*

5. Hozzászólások, indítványok kezelése, határozathozatal

- a) az egyesületi küldöttek és tanácskozási joggal meghívottak részére a küldöttgyűlésen biztosítani kell a hozzászólás, a nyilvános véleményalkotás lehetőségét. Az elnök a hozzászólások időtartamának korlátozására javaslatot tehet a küldöttgyűlésnek, melyről a küldöttgyűlés nyílt szavazással dönt. Az időkorlát túllépése esetén az elnök megvonhatja a szót. Vita kialakulása esetén az elnök joga, hogy ismételt hozzászólásra csak egyperces időtartamot engedélyezzen;*
- b) a küldöttgyűlés csak olyan indítványról hozhat határozatot, amelyet az Elnökség tagjai és az egyesületi küldöttek a küldöttgyűlés megkezdése előtt írásban kézhez kaptak, kivéve, ha az egyesületi küldöttek legalább háromnegyede részt vesz az ülésen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak;*
- c) a küldöttgyűlésen részt vevő egyesületi küldötteket személyenként egy-egy szavazat illeti meg;*

- d) *a határozatszövegező bizottság a felelős azért, hogy az egyesületi küldöttek által megismert írásos határozati javaslatokkal kapcsolatos azon módosítási indítványok, vagy azok esetleges változatai, melyek a vita során elhangzottak, átvezetésre kerüljenek. A bizottság feladata továbbá, hogy a csak szóban elhangzott indítványok és javaslatok az indítványozó szándékát tükrözően úgy kerüljenek megfogalmazásra, hogy az az Elnökség számára egyértelmű, a küldöttgyűlés által ellenőrizhető feladatot jelentsen;*
- e) *olyan indítványok, határozati javaslatok esetében, amelyeket az egyesületi küldöttek előzetesen írásban nem kapnak kézhez, a határozatszövegező bizottság joga olyan határozat megfogalmazása, hogy a kérdéses indítványt az Elnökség a soron következő ülésén vitassa meg. Ilyen esetekben a javaslattevőt az elnökségi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni. Az Elnökség a döntéséről a soron következő küldöttgyűlést írásban tájékoztatja. Az Elnökség elé utalt indítványok, határozati javaslatok sorsáról, az Elnökség döntéséről az elnök írásban tájékoztatja a javaslatot tevő személyt is. Amennyiben pedig az adott kérdésben a döntés a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik, az Elnökség a soron következő küldöttgyűlésre ezzel kapcsolatban előterjesztést készít;*
- f) *ha a vita alapján a határozatszövegező bizottság úgy ítéli meg, hogy egy kérdésben olyan egymástól eltérő vélemények hangzottak el, melyekben a küldöttgyűlésnek állást kell foglalnia, akkor az adott határozati javaslatot döntés céljából változatokban kell a küldöttgyűlés elé terjeszteni úgy, hogy egyértelműen kiderüljön a változatok közötti különbség;*
- g) *a határozatszövegező bizottság gondoskodik arról, hogy a küldöttgyűlés elé terjesztett határozati javaslatok, az esetleges módosító javaslatok figyelembevételével, úgy kerüljenek végleges megfogalmazásra, ahogyan azt a küldöttgyűlés elfogadta. A határozatszövegező bizottság tagjainak aláírásával hitelesített és a küldöttgyűlés által megszavazott határozatok a küldöttgyűlés jegyzőkönyvének részét képezik.*

6. Egyesületi tisztújítás

- a) *az egyesületi tisztújításra – rendkívüli eseteket kivéve – a négyévenként megtartandó tisztújító küldöttgyűléseken kerül sor;*
- b) *a jelölést az egyesületi jelölőbizottság végzi, melynek a szakosztályok vezetősége által javasolt hat tagját, két pótagját és vezetőjét a tisztújító küldöttgyűlést megelőző küldöttgyűlés választja meg, a jelölőbizottság megbízatása a következő tisztújító küldöttgyűlés jelölőbizottságának megválasztásáig tart, és négy tagjának jelenlétével határozatképes;*
- c) *a tisztújító küldöttgyűlést megelőző küldöttgyűlésen az elnök az Elnökség javaslata alapján a küldöttgyűlésnek jóváhagyásra terjeszti elő a héttagú szavazatszámoló bizottság személyi összetételét, ezen belül a szavazatszámoló bizottság vezetőjét és hat tagját a szakosztályok képviseletében, melyről a küldöttgyűlés nyílt szavazással dönt; a szavazatszámoló bizottság megbízatása a következő tisztújító küldöttgyűlésig szól, és a ciklus ideje alatt négy tagjának jelenlétével határozatképes;*
- d) *tisztújító küldöttgyűlések alkalmával az elnöki megnyitó keretében az elnök emlékeztetőül ismerteti az előző küldöttgyűlésen megválasztott jelölőbizottság és szavazatszámoló bizottság összetételét, ezen belül a bizottságok vezetőit és tagjait a szakosztályok képviseletében;*
- e) *a jelölőbizottság feladata, hogy az Egyesület tagságának véleményét megismerve jelölteket állítson az Elnökség elnökére, két alelnökére, nyolc tagjára, a Felügyelőbizottság elnökére, valamint két tagjára és pótagjára,*
- f) *a jelölőbizottságnak törekednie kell arra, hogy a jelöltek a szakosztályokat arányosan képviseljék, és rendelkezzenek az Egyesület által képviselt szakmák integráló képességével;*
- g) *a jelölés során a jelölőbizottságnak tekintettel kell lennie arra, hogy a szakosztályok javaslatai alapján az Elnökségben minden szakosztály, a Felügyelőbizottságban pedig minden szakmai közösség képviseltetve legyen, ennek érdekében a jelölőbizottságnak konszenzusra kell törekednie, de a küldöttgyűlésen jelölni köteles az adott tisztségre bárkit, akit legalább négy*

jelölőbizottsági tag javasol, ha a javasolt személy a jelölés követelményeinek megfelel és az illető a jelölést elfogadja;

- h) a tisztségviselők megválasztására a tisztújító küldöttgyűlésen a napirendi beszámoló, viták és a határozati javaslatok elfogadása után kerül sor, amikor a választás levezetésére megválasztott egyesületi tag veszi át a küldöttgyűlés vezetését;*
- i) a jelölés során a jelölőbizottság vezetője ismerteti a bizottságnak a vezető tisztségviselőkre vonatkozó javaslatát, azok indoklásával együtt;*
- j) a jelölőbizottság javaslatának elhangzása után a szavazatszámoló bizottság vezetője ismerteti a jelölés és a szavazás módját és szabályait;*
- k) a bizottság teljes körű javaslatának elhangzása után a levezető elnök megkérdezi, hogy van-e a javasolt személyekkel kapcsolatban észrevétel vagy kifogás. Ez után kérdezi meg, hogy van-e más jelöltre javaslat;*
- l) a levezető elnök a bizottság egyesületi tisztségviselők személyére szóló javaslatát, illetve az esetleges újabb személyi javaslatokat ilyen sorrendben, személyenként külön-külön bocsátja szavazásra. A küldöttgyűlés nyílt szavazással dönt arról, hogy a javasolt személy (személyek) felkerüljenek-e a szavazólapra. Minden jelölt felkerül a szavazólapra, aki a jelenlévő egyesületi küldöttek és többségi szavazatát megkapja;*
- m) a jelölőbizottság által javasolt felügyelőbizottsági tagok szavazólapra való felkerüléséről a jelölőbizottság által javasolt lista együttes megszavaztatásával is lehet dönteni. Ez alól kivételt képez a Felügyelőbizottság elnöke, illetve az a jelölt, akinek jelölésével kapcsolatban a küldöttgyűlésen ellenészrevétel merül fel;*
- n) a jelöltek véglegesített névsorát tartalmazó szavazólapokat az egyesületi küldöttek szavazócédulájuk bemutatása alapján kapják meg;*
- o) a tisztújítással kapcsolatos szavazás titkos. Ha az elnökre egynél, az alelnökökre kettőnél, az Elnökség tagjaira nyolcnál, a Felügyelőbizottság elnökére egynél, tagjaira kettőnél, pótagjára egynél több jelölés volt, akkor csak az a szavazat érvényes, melyből egyértelműen kiderül, hogy a szavazatot kire adták le, vagyis többes jelölés esetén a változatlanul hagyott szavazólap az adott tisztségre vonatkozóan érvénytelennek minősül;*
- p) a leadott szavazólapokat a szavazatszámoló bizottság értékeli és összesíti;*
- q) az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki a hitelesített jelenléti íven regisztrált egyesületi küldöttek többségének szavazatát megkapja. Abban az esetben, ha az alapszabályban meghatározott elnökségi vagy felügyelőbizottsági létszámnál többen kapnák meg a szavazatok többségét, akkor az adott tisztségre vonatkozóan a legtöbb szavazatot elérők sorrendje a mértékadó. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot elért jelöltekre újból kell szavazni;*
- r) a szavazatszámoló bizottság vezetője a titkos szavazás értékelése után jelentést tesz a küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről;*
- s) a választás alatt elnöklő egyesületi tag köszönti az Egyesület megválasztott vezető tisztségviselőit, majd felkéri az Egyesület új elnökét a küldöttgyűlés bezárására.*

7. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott küldöttgyűlés, írásos szavazás

- a) az Elnökség döntése alapján a küldöttgyűlés lebonyolítására elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vagy írásos szavazás keretében is sor kerülhet;*
- b) elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartott küldöttgyűlés előfeltétele, hogy az Egyesület rendelkezzen valamennyi egyesületi küldött e-mail elérhetőségével;*
- c) az elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével vagy írásos szavazás keretében tartandó küldöttgyűlés elrendelését az Egyesület honlapján is szükséges közzétenni.*
- d) elektronikus hírközlő eszközök igénybevételével tartott küldöttgyűlés esetén az elnökség jogosult annak eldöntésére, hogy milyen alkalmazáson keresztül kerül sor a küldöttgyűlés lebonyolítására. Ennek során figyelemmel kell lennie arra, hogy olyan alkalmazást válasszon, mely a küldött személyének azonosítására, és a küldöttek közötti kölcsönös és*

- korlátozásmentes kommunikáció biztosítására alkalmas, és valamennyi egyesületi küldött számára rendelkezésre áll;*
- e) írásos szavazás lebonyolítására papíralapon és elektronikus úton is sor kerülhet, amennyiben az Egyesület rendelkezik valamennyi egyesületi küldött postai címével, illetve e-mail elérhetőségével;*
 - f) írásos szavazás esetén az Elnök jóváhagyásával az egyesületi igazgató gondoskodik arról, hogy az egyesületi küldöttek az előterjesztéseket és a szavazólapot elektronikus levélben vagy postai úton, igazolható módon megkapják;*
 - g) az írásos szavazás keretében tárgyalt előterjesztésnek tartalmaznia kell a szavazásra bocsátandó határozati javaslatot;*
 - h) a küldötteknek szavazataikat az írásos szavazás elrendelésében meghatározott határidőn belül, az abban megjelölt postai címre, illetve e-mail címre szükséges megküldeniük;*
 - i) az egyesületi igazgató köteles gondoskodni az írásos szavazás eredményének összesítéséről és jegyzőkönyv elkészítéséről.*

III.2. Az Elnökség

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

- (1) Az Egyesület küldöttgyűlése 11 fős Elnökséget választ. Az Egyesület ügyvezetését az Elnökség látja el.
- (2) Az Elnökség tagja:
 - a) az elnök, aki egyben az Egyesület elnöke is;
 - b) a két alelnök a bányászati és a kohászati szakma képviselőjében;
 - c) a nyolc elnökségi tag az egyes szakosztályok létszamarányos képviselőjében.
- (3) Az elnök az OMBKE elnöke, az alelnökök az OMBKE alelnöke, az elnökségi tagok az OMBKE Elnökségének tagja címet jogosultak viselni.
- (4) Az Elnökség tagjai az Egyesület vezető tisztségviselői.
- (5) Egyesületi vezető tisztségviselőnek csak egyéni tag és tiszteleti tag választható.
- (6) Nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, akivel szemben fennáll a Ptk-ban, az Egyesülési jogról szóló törvényben vagy a jelen Alapszabályban rögzített kizáró feltételek valamelyike:
 - a) vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;
 - b) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;
 - c) nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;
 - d) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől;
 - e) a közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig –,
 - ea) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
 - eb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
 - ec) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;

ed) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(f) az egyesületi igazgató nem lehet vezető tisztségviselő.

(7) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

(8) A vezető tisztségviselőket a küldöttgyűlés 4 éves határozott időtartamra választja, az elnökségi tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(9) Amennyiben az elnökségi tag megbízatása nem a megbízatási idő letelte miatt szűnt meg, az új elnökségi tag megbízatási ideje a korábbi elnökségi tag eredeti megbízatási idejének végéig szól.

(10) Az Elnökség tagjai az Elnökség munkájában személyesen kötelesek részt venni. Az Elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők, tevékenységüket az Egyesület érdekének megfelelően kötelesek ellátni. Az Elnökség tagjai kötelesek a küldöttgyűlésen részt venni, ahol szavazati joggal rendelkeznek.

(11) Az Elnökség tagjai tevékenységükért díjazásban vagy más javadalmazásban nem részesülnek.

(12) Az Elnökség munkájáról köteles a küldöttgyűlésnek évente beszámolni. Az Elnökség a küldöttgyűlésen keresztül tartozik a tagságnak felelősséggel.

(13) Az Elnökség az Egyesület ügyintéző és képviselői szerve, két küldöttgyűlés között az Egyesület vezető testülete, amely tevékenységét a küldöttgyűlés által hozott határozatok alapján készített munkaprogram és ügyrend szerint végzi. Az Elnökség feladata az egyesületi munka irányítása a jogszabályok szellemében és az Alapszabály előírásai szerint.

(14) Az Elnökség dönt:

a) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról;

b) állandó és eseti bizottságok, tanácsadó testületek felállításáról, megszüntetésének jóváhagyásáról;

c) külső szervezetekkel, szövetségekkel való szakmai együttműködésről, tagként történő csatlakozásról vagy az onnan való kilépésről;

d) a tiszteleti tag jelöléséről, előterjesztéséről;

e) egyesületi kitüntetések adományozásáról, valamint egyéb kitüntetési javaslatok előterjesztéséről az illetékes szervekhez;

f) a tagdíj mértékéről és méltányosság alapján a tagdíj egyéni mérsékléséről, valamint tagdíjfizetési kötelezettség teljesítésének elmulasztása esetén a tagsági jogviszony felmondásáról.

(15) Az Elnökség feladatkörébe tartozik továbbá:

a) az Egyesület napi ügyeinek vitele a titkárság útján, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala, belső szabályzatok készítése;

b) a beszámoló elkészítése és azoknak a küldöttgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a küldöttgyűlés elé terjesztése;

d) az Egyesület vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

e) az Egyesület tisztújításának előkészítése;

f) a küldöttgyűlés összehívása;

g) az küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;

h) a tagság nyilvántartása;

i) az Egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;

j) az Egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

k) az Egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata, és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

l) a tagsági jogviszonyokkal kapcsolatos, Alapszabályban rögzített döntések meghozatala;

m) a honlap működtetése és egyéb sajtómegjelenések szervezése;

n) a felelős szerkesztő(k) megbízása az illetékes szakosztályok vezetőségének javaslatai alapján;

- o) eljárás, állásfoglalás vagy határozathozatal az Alapszabály szerint a hatáskörébe utalt kizárási ügyekben, valamint az egyéb belső szabályzatok szerint hatáskörébe utalt fegyelmi, etikai ügyekben
- p) a jogszabályokban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, és egyéb egyesületi belső szabályzatban hatáskörébe utalt kérdésekben történő döntéshozatal.

(16) Az Elnökség tagjának megbízatása megszűnik, ha

- a) a megbízatási ideje letelik;
- b) az Egyesület küldöttgyűlése visszahívja;
- c) lemond;
- d) cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozzák;
- e) vele szemben kizáró vagy összeférhetlenségi ok következik be;
- f) az elnökségi tag Egyesületben betöltött tagsági jogviszonya megszűnik.

(17) Az Elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

(18) Az Elnökség meghatározza saját ügyrendjét, amelyben rögzíti üléseinek, döntéshozatalának rendjét.

(19) Az Elnökség ülését legalább negyedévente egy alkalommal össze kell hívni.

(20) Az Elnökség akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van.

(21) Az Elnökség a határozatait a jelenlévő elnökségi tagok egyszerű többségének szavazatával, nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kell elrendelni, ha azt legalább 3 jelen lévő elnökségi tag kéri. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ismételt egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(22) Az Elnökség üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – az Elnökség bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni az Elnökség ülésének 15 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök e kötelezettségének nem tesz eleget, az Elnökség összehívására az azt kezdeményező elnökségi tag is jogosult.

(23) Az ülés összehívása úgy történik, hogy az elnök vagy az Elnökség összehívására jogosult elnökségi tag a napirend megküldésével együttesen az ülés helyét és időpontját írásban – a tervezett ülés előtt legalább 5 nappal kézbesített meghívóban – közli az Elnökség tagjaival.

(24) Az Elnökség bármely tagja a meghívó közlését követő 3 napon belül, de legkésőbb az Elnökség tervezett időpontja előtti második napon az elnöknél írásban kezdeményezheti, hogy az Elnökség napirendjére az előzetesen kiküldött napirenden nem szereplő kérdés is kerüljön fel. A kiegészítésre irányuló kezdeményezést az elnök annak kézhezvételét követően haladéktalanul az Elnökségi tagok részére írásban megküldi. A napirend kiegészítéséről az Elnökség kérdésenként, a napirend elfogadását megelőzően dönt. A nem szabályszerűen kezdeményezett kiegészítés elfogadásához valamennyi elnökségi tag egybehangzó szavazata szükséges.

(25) Az Elnökség ülésére, illetve határozathozatalára a 9. § (25)–(27) pontjaiban foglalt rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

(26) Az Elnökség üléséről emlékeztetőt kell felvenni, amely tartalmazza az elnökségi ülés helyét és idejét, a megjelentek nevét, a napirendet, az egyes napirendi pontokkal összefüggő hozzászólók nevét, a hozzászólás tartalmának összefoglalását, a döntés tartalmát, időpontját és hatályát, valamint az azt támogatók, ellenzők, illetve tartózkodók megjelölését.

(27) Az Elnökség tagjai az ügyvezetési tevékenységük során az Egyesületnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

1. Az Elnökség működése

- a) Az Elnökség a küldöttgyűlés határozatait, az időszerű problémák és feladatok, a szakosztályvezetőségek és elnökségi bizottságok előterjesztései, továbbá a Felügyelőbizottság

javaslatainak figyelembevételével éves munkaprogramot készít, amely tartalmazza az elnökségi ülések tervezett témáit és időpontjait is.

- b) Az elnökségi ülésen tárgyalni tervezett napirend előterjesztőjének határozati javaslattal ellátott, lehetőleg tömör, írásos előterjesztését – tartalmának megismerésére és tanulmányozására kellő időt biztosítva – az elnökségi ülés előtt legalább 5 nappal el kell juttatni az Elnökség tagjaihoz. Az egyesületi igazgató előterjesztése csak az elnök egyetértésével kerülhet az Elnökség elé.
- c) Az egyesületi igazgató állandó napirendi pontként minden elnökségi ülésre rövid írásos tájékoztatót készít az Egyesület pénzügyi helyzetéről.
- d) Az elnökségi ülés előkészítéséről az egyesületi igazgató, összehívásáról és levezetéséről az elnök gondoskodik. Az egyesületi igazgató az elnökségi ülést megelőzően legalább nyolc nappal írásban értesíti az Elnökség tagjait, az elnökségi ülés tanácskozási jogú állandó meghívottait, és az elnök által az adott napirendre tanácskozási joggal meghívottakat az ülés helyéről, időpontjáról, tervezett napirendjéről, egyben megküldi a rendelkezésre álló írásos előterjesztéseket is.
- e) az elnökségi ülés tanácskozási jogú állandó meghívottai a Felügyelőbizottság elnöke, az állandó elnökségi bizottságok vezetői, az exelnökök, a Tiszteleti Tagok és Szeniorok Tanácsának elnöke és az egyesületi igazgató. Az elnökségi ülésen a Felügyelőbizottság bármely tagja tanácskozási joggal részt vehet.
- j) Az elnökségi ülésről hangfelvételt és írásos emlékeztetőt kell készíteni, mely tartalmazza az elfogadott határozatok tartalmát, végrehajtásának határidejét, felelősét, hatályát és a szavazás eredményét.
- k) Az emlékeztető elkészítéséről, amelyet a jegyzőkönyvvezető és az erre kijelölt elnökségi tag hitelesít, az egyesületi igazgató gondoskodik.
- l) Az emlékeztetőt, és benne a határozatokat, az Egyesület vezető tisztségviselőinek és a szakosztályok vezetőségének meg kell küldeni. A határozatokat egyúttal nyilvánossá kell tenni az Egyesület hírközlő felületein. Az elnökségi ülések határozatait a Határozatok Tárában, az emlékeztetőket az Egyesület okmánytárában kell nyilvántartani.

2. Az állandó és eseti bizottságok létrehozása

- a) Az elnökség által létrehozott bizottságokban (a továbbiakban. elnökségi bizottság) – a Tiszteleti Tagok és Szeniorok Tanácsának kivételével – minden szakosztály egy-egy, az adott szakosztály-vezetőség által delegált bizottsági taggal képviseltetheti magát. A szakosztály elnöke írásban közli az egyesületi igazgatóval a szakosztály vezetősége által delegált bizottsági tag nevét. Bármely szakosztály vezetősége az elnökségi bizottságba delegált tagját az adott ciklus alatt visszahívhatja és helyébe más tagot delegálhat. A szakosztályok által delegált tagokon túlmenően a bizottság tagjául az Elnökség vagy az adott bizottság vezetője további szakértőket is felkérhet. A Tiszteleti Tagok és Szeniorok Tanácsának tagjait az elnök kéri fel.
- b) A szakosztály által az elnökségi bizottságba delegált tag a delegálással egyidejűleg a szakosztály vezetőségi üléseinek állandó meghívottja lesz.
- c) Az elnökségi bizottság tekinthető megalakultnak, amelybe a szakosztályok többsége tagot delegál.
- d) Az elnökségi bizottságok vezetőit az elnök előterjesztése alapján az Elnökség kéri fel.
- e) Az elnökségi bizottságok addig tevékenykednek, míg az Elnökség a bizottság megszüntetéséről nem dönt, illetve addig, amíg a tisztújító küldöttgyűlést követően az új Elnökség és a szakosztályok nem döntenek az elnökségi bizottságokról és azok személyi összetételéről.
- f) Az elnökségi bizottságok vezetőinek feladata:
 - fa) a bizottság munkájának összefogása;
 - fb) a bizottsági ülés összehívása, javaslat a napirendre és az ülések levezetése;
 - fc) az ülések határozatait tartalmazó jegyzőkönyv elkészítése;
 - fd) az egyesületi igazgató tájékoztatása a bizottság rendezvényeinek várható költségeiről;

- fe) kapcsolattartás az Egyesület elnökével, az egyesületi igazgatóval és más bizottságok vezetőivel.
- g) Az elnökségi bizottságok vezetői a bizottság képviselőjében tanácskozási joggal részt vesznek az elnökségi üléseken.
- h) Az elnökségi bizottság vezetője a bizottság munkájáról évente legalább egyszer, az Elnökség munkatervében foglalt munkaprogram szerint, írásos beszámolót készít az Elnökség részére.
- i) Az elnökségi bizottságok a munkarendjüket, ügyrendjüket és munkaprogramjukat maguk állapítják meg az Elnökség által jóváhagyott szabályzatok, feladatok és határidők alapján. A kialakított ügyrendet, illetve munkaprogramot meg kell küldeniük az Elnöknek és az egyesületi igazgatónak.
- j) Az elnökségi bizottságok a munkájukat általában bizottsági ülés keretében végzik, és évente legalább egyszer üléseznek. A bizottság a bizottsági tagok egyetértése esetén az üléseken kívül más kapcsolattartás keretében is végezheti munkáját, ha a felmerülő témakörben biztosított a bizottsági tagok véleményének egyértelmű képviselője.
- k) Az elnökségi bizottságok üléseinek tárgyi feltételeiről az egyesületi igazgató gondoskodik.
- l) A elnökségi bizottság üléseiről, határozatairól emlékeztető készül, amelyet meg kell küldeni az Elnöknek és az egyesületi igazgatónak. A bizottsági ülésekről jelenléti ív készül, mely az emlékeztető mellékletét képezi.
- m) Az állandó elnökségi bizottságok:
 - ma) a Tiszteleti Tagok és Szeniorok Tanácsa, mely az Elnökség tanácsadó testülete
 - mb) az Alapszabály Bizottság,
 - mc) az Etikai Bizottság,
 - md) a Kiadói Bizottság,
 - me) a Múzeumi Bizottság és a
 - mf) Történelmi Bizottság.
- n) Az elnökségi bizottságok a munkarendjüket, ügyrendjüket és munkaprogramjukat maguk állapítják meg az Elnökség által jóváhagyott szabályzatok, feladatok és határidők figyelembevételével.
- o) Az Etikai bizottság szükség esetén „Az Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület etikai kódexe” alapján alakítja ki állásfoglalását. Az Elnökség által elfogadott etikai kódex tartalmazza az egyesületi tagokkal szembeni erkölcsi, etikai elvárásokat, és az etikai kérdések rendezésének szabályait. Az etikai kódex az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának 1. sz. mellékletét képezi.

3. Kitiüntetések adományozása

- a) Az Egyesület tagjainak kiemelkedő és példamutató szakmai és egyesületi tevékenységét a küldöttgyűlés és az Elnökség kitüntetésekkel ismeri el.
- b) Az Egyesület kitüntetései:
 - ba) Tiszteleti tag cím;
 - bb) Péch Antal-, Kerpely Antal- és Christoph Traugott Delius-emlékérem;
 - bc) OMBKE emlékplakett;
 - bd) OMBKE oklevél;
 - be) 50 éves egyesületi tagság után járó kitűző;
 - bf) 60 éves egyesületi tagság után járó kitűző.
Az Egyesület kitüntetéseinek leírását a 2. melléklet tartalmazza.
- c) A Tiszteleti tag cím az Egyesület legmagasabb kitüntetése. A Tiszteleti tag az Egyesület különleges jogállású tagja, melynek részleteit jelen Szervezeti és Működési Szabályzat tagsági viszonyról szóló része tartalmazza.
- d) Az Egyesület bányász szakosztályainak vezetőiségei évente négy Péch Antal-, kohász szakosztályainak vezetőiségei évente három Kerpely Antal-, az Egyetemi szakosztály vezetőisége

évente két Christoph Traugott Delius-émlékérem kitüntetésre tehetnek javaslatot. Vezető tisztségviselők kitüntetésére az elnök tesz javaslatot.

- da) Péch Antal-émlékéremmel tüntethető ki, aki a bányászati tudományok művelésével, a tudományos eredmények és módszerek gyakorlati alkalmazásával, a Bányászati és Kohászati Lapok hasábjain való közlésével, vagy a Bányászati és Kohászati Lapok célkitűzéseinek megvalósításában, vagy a magyar bányászati és kohászati szaknyelv ápolásában, fejlesztésében kiemelkedő tevékenységet végez;
 - db) Kerpely Antal-émlékéremmel tüntethető ki, aki a kohászat tudományos szintű művelésében, az új gyártási technológiák és gyártmányok fejlesztése és bevezetése, a Bányászati és Kohászati Lapokban való közlése terén kiemelkedő tevékenységet végez;
 - dc) Christoph Traugott Delius-émlékéremmel tüntethető ki, aki a felsőfokú szakirányú oktatásban, a fiatalok selmeci szellemében történő nevelésében, a bányászati és kohászati témájú szakkikkek, szakkönyvek írásával vagy kiadásukban való közreműködésükkel érdemeket szerez, a bányászati és kohászati szaknyelv megóvásán, fejlesztésén munkálkodik.
- e) A szakosztályok vezetőségeinek javaslatára OMBKE emlékplakettet adományozhat az Egyesület:
- ea) a kiemelkedő munkát végző egyesületi tagoknak;
 - eb) az Egyesület érdekében sokat tevékenykedő, egyesületi tagsággal nem rendelkező személyeknek, valamint
 - ec) egyesületi jubileum és helyi, illetve területi szervezetek jubileuma alkalmából azoknak, akiket az Elnökség erre méltónak ítél;
 - ed) azoknak a pártoló tagoknak, akik vagy amelyek az Egyesületet kiemelkedően támogatják;
 - ee) jubileumot ünneplő helyi, illetve területi szervezeteknek.
- f) A szakosztályok vezetőségeinek javaslatára OMBKE oklevelet adományozhat az Egyesület azoknak a 40 évnél nem idősebb egyesületi tagoknak, akik kiemelkedő egyesületi és/vagy szakmai, szakirodalmi munkát végeznek.
- g) Az egyesületi igazgató előterjesztésére kitűzött adományoz az Egyesület minden tagjának, aki 50 éves folyamatos egyesületi tagsággal rendelkezik.
- h) A kitüntetéseket a javaslatok alapján az Elnökség adományozza.
- i) Az Elnökség más, egyesületi alapítású kitüntetéseket is adományozhat.
- j) Ugyanaz a személy egy cikluson belül az 50 és 60 éves tagságért járó kitűzőn kívül legfeljebb egy egyesületi kitüntetést kaphat.
- k) Az Egyesület elnöke javasolhatja az Elnökségnek, illetve a küldöttgyűlésnek posztumusz kitüntetés adományozását.
- l) A kitüntetéseket a küldöttgyűlésen ünnepélyes keretek között az Egyesület elnöke adja át.
- m) Az átadás adminisztratív feltételeiről az egyesületi igazgató gondoskodik (ellenőrzi az érmek mennyiségét, szükség szerint intézkedik a pótlásról, a kitüntettek nevének bevésetéséről, oklevelek megíratásáról).
- n) A kitüntetettekről az Egyesület titkárságán naprakész nyilvántartást kell vezetni, s a dokumentumot az okmánytárban kell elhelyezni.
- o) A kitüntetettekről az érintett hozzájárulásával az Egyesület hírközlő fórumain tájékoztatni kell a tagságot.
- p) az előzőekben megfogalmazott elveket kell alkalmazni azokra a kitüntetési előterjesztésekre is, amelyek nem az Egyesület által alapított kitüntetésekre vonatkoznak, de adományozásuk az Egyesület felterjesztése alapján történik, mivel ezek az egyesületi munkát jutalmazzák.

III.3. Az Egyesület elnöke

1. Az Egyesület elnöke

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

11. § Az Egyesület elnöke

(1) Az elnök

- a) felelős az Egyesület jogszabályszerű és Alapszabály szerinti működéséért;
- b) ellátja az Egyesület törvényes képviselét, mint vezető tisztségviselő, e képviseleti jogát önállóan gyakorolja;
- c) képviseli az Egyesületet a hatóságok, az Egyesületen kívüli szervezetek és hivatalos személyek előtt, valamint a nemzetközi kapcsolatokban;
- d) köteles az Egyesületre irányadó jogszabályban előírt adatokat a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni;
- e) összehívja és vezeti a küldöttgyűléseket és az elnökségi üléseket. Jogosult az ülések napirendjére tűzött ügyel kapcsolatban bárkit tanácskozási joggal meghívni;
- f) ellenőrzi a küldöttgyűlések és az elnökségi ülések határozatainak végrehajtását;
- g) gyakorolja a munkáltatói jogokat az egyesületi igazgató felett és felügyeli munkáját;
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat a titkárság dolgozóinak munkaviszony létesítése, megszüntetése és a vétkes kötelezettségszegés esetén irányadó jogkövetkezmények alkalmazása tekintetében;
- i) a Bányászati és Kohászati Lapok felelős kiadója;
- j) felelős az Elnökség tagjai közötti munkamegosztásért;
- k) dönt a Szervezeti és Működési Szabályzatban, és egyéb egyesületi belső szabályzatban hatáskörébe utalt kérdésekben.

(2) Az Egyesület elnöke ugyanerre a tisztségre egy alkalommal újraválasztható.

(3) Az elnök helyettesítését akadályoztatása esetén a két alelnök – az elnök által meghatározott rendben – látja el. Az Elnökség tagjai meghatározott szakmai feladatkörökben az elnök felkérésére alkalmanként helyettesíthetik az elnököt.

(4) Az elnök akadályoztatása esetén az Egyesület képviselétére a két alelnök együttesen, vagy az elnök írásbeli megbízása alapján egy elnökségi tag és az egyesületi igazgató együttesen jogosult.

2. Az Egyesület exelnöke

- a) Az Egyesület elnökét mandátuma megszűnte után élete végéig az „exelnöki” cím illeti meg.
- b) Az exelnök tanácskozási joggal a küldöttgyűlés és az Elnökség üléseinek állandó meghívottja.

III.4. A Felügyelőbizottság

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

(1) A Felügyelőbizottság az Egyesület belső felügyelő szervezete.

(2) A Felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület jogszabály szerinti működését, különösen a vagyoni eszközöknek a jogszabályokban meghatározott módon történő felhasználását.

(3) A Felügyelőbizottság elnökét, két tagját és póttagját a Küldöttgyűlés az egyéni tagok közül választja meg, 4 éves határozott időtartamra. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

(4) A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(5) Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben az Elnökségi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá az, aki vagy akinek a hozzátartozója az Egyesület Elnökségének, bármely

szakosztály-vezetőségének, helyi vagy területi szervezetének vezetőségi tagja vagy az Egyesület alkalmazottja.

(6) Nem lehet a Felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki:

- a) az Elnökség tagja;
- b) az Egyesülettel, mint közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) az Egyesülettel, mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója vagy élettársa.

(7) A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a jelen Alapszabály 13. § (16) bekezdésében foglalt előírásokat kell megfelelően alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Elnökséghez intézi. Amennyiben a felügyelőbizottsági tag megbízatása a határozott idő lejárata előtt szűnik meg, helyére a testület teljes jogú tagjaként a póttag kerül, akinek megbízatási ideje a korábbi felügyelőbizottsági tag eredeti megbízatási idejének végéig szól.

(8) A Felügyelőbizottság tagjai tevékenységükért díjazásban vagy más javadalmazásban nem részesülnek.

(9) A Felügyelőbizottság tagjai a Felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai az Elnökségtől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók. A póttag a felügyelő bizottsági ülések állandó meghívottja.

(10) A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, melyben a testületnek – a felügyelőbizottsági tag személyének azonosítására, és a testületi tagok egymás közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációjának biztosítására alkalmas – elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel történő ülésezése, és ülés tartása nélküli döntéshozatal lehetősége is biztosított. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévő bizottsági tagok szótöbbségével hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ismételt egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

(11) A Felügyelőbizottság köteles a küldöttgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a küldöttgyűlésen ismertetni.

(12) A Felügyelőbizottság elnöke az Elnökség ülésein, a Felügyelőbizottság tagjai pedig a küldöttgyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt.

(13) Az éves költségvetés és a számviteli beszámoló, valamint a közhasznúsági melléklet elfogadása tárgyában a küldöttgyűlés csak a Felügyelőbizottság véleményének és javaslatainak ismeretében dönthet.

(14) A Felügyelőbizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a küldöttgyűlést vagy az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) az Egyesület működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

(15) A küldöttgyűlést, illetve az Elnökséget a Felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelté esetén a küldöttgyűlés vagy az Elnökség összehívására a Felügyelőbizottság is jogosult.

(16) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

(17) A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével az Egyesületnek okozott károkért, a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Egyesülettel szemben.

III.5. A szakosztályok

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

13. § A szakosztályok

- (1) A szakosztályok az Egyesület szakmai szempontok alapján szerveződő szervezeti egységei. A szakosztályokat az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata nevesíti.
- (2) A szakosztály legfőbb vezető testülete a szakosztályi küldöttgyűlés. A szakosztály munkájának közvetlen irányítását a szakosztály-vezetőség látja el.
- (3) A szakosztályok éves munkaprogram és – az Egyesület gazdasági tervében számukra meghatározott költségkeretet alapján elfogadott – költségterv alapján működnek.

1. Az Egyesületnél működő szakosztályok

- a) Bányászati szakosztály*
- b) Kőolaj-, Földgáz- és Vízbányászati szakosztály*
- c) Vaskohászati szakosztály*
- d) Fémkohászati szakosztály*
- e) Öntészeti szakosztály*
- f) Egyetemi szakosztály.*

2. A szakosztályi küldöttgyűlés

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

14. § A szakosztályi küldöttgyűlés

- (1) A szakosztályi küldöttgyűlés szavazati jogú résztvevői a helyi és területi szervezetek taggyűlése által megválasztott szakosztályi küldöttek.
- (2) A szakosztályi küldöttgyűlésbe valamennyi helyi és területi szervezet a szakosztályba regisztrált tagok közül három küldöttet, továbbá minden 15, az adott szakosztályhoz regisztrált tag után további egy-egy küldöttet delegál. A szakosztályi küldöttgyűlésbe a szakosztályi küldöttek az Egyesület adott szakosztályhoz regisztrált egyéni tagjai közül választhatóak. A szakosztályi küldöttgyűlésen szavazati joggal vesznek részt a választott szakosztályi küldöttek, az adott szakosztály vezetőségének tagjai, és a szakosztályoknál regisztrált tiszteleti tagok (a továbbiakban: szakosztályi küldöttek).
- (3) A szakosztályi küldöttgyűlést a szakosztály vezetőségének döntése alapján a szakosztály elnöke hívja össze a gyűlés helyszínének, időpontjának és javasolt napirendjének megadásával.
- (4) A szakosztályi küldöttgyűlés a szakosztály minden olyan kérdésében dönthet, amely nincs más Egyesületi szerv hatáskörébe utalva. A szakosztályi küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) a szakosztály-vezetőség megválasztása és visszahívása;
 - b) az Egyesületi küldöttgyűlés szakosztályi küldötteinek megválasztása és visszahívása;
 - c) a helyi és területi szervezetek létrehozása, összevonása és megszüntetése;
 - d) a szakosztályi munkaprogram és költségterv elfogadása;
 - e) a Szervezeti és Működési Szabályzatban, és egyéb egyesületi belső szabályzatban a hatáskörébe utalt kérdésekben történő döntéshozatal.
- (5) Szakosztályi küldöttgyűlés összehívására és működésére a jelen Alapszabály 9. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.

3. A szakosztályi küldöttgyűlés összehívása

- a) A szakosztályokban a vezetőség döntése alapján szükség szerint kell küldöttgyűlést tartani, de az adott szakosztályhoz regisztrált tagok 15%-ának írásban benyújtott javaslatára a szakosztály elnökének a szakosztályi küldöttgyűlést 30 napon belül össze kell hívnia az indítványozott napirenddel.
- b) A napirendi javaslatot a szakosztály-vezetőség a szakosztály munkaprogramjára, a helyi és területi szervezetek és szakcsoportok jelentéseire és javaslataira, valamint rendkívüli esetben az adott szakosztályhoz regisztrált tagok írásban benyújtott javaslataira alapozva határozza meg. A szakosztályi küldöttgyűlés számára a napirendi javaslat témáiban szükséges előterjesztéseket a szakosztály elnöke és titkára állítja össze. A szakosztályi küldöttgyűlés állandó napirendi pontja a szakosztály-vezetőség beszámolója;
- c) Az egyesületi igazgató köteles gondoskodni arról, hogy a szakosztályi küldöttgyűlés helyszínét, időpontját és javasolt napirendjét tartalmazó, a szakosztály elnöke által aláírt meghívót a szakosztályi küldöttgyűlés résztvevői, a szakosztálynál nyilvántartásba vett pártoló tagok, továbbá a szakosztály elnöke által külön meghívottak részére a kitűzött időpontnál legalább 15 nappal előbb megküldjék, valamint az Egyesület hírközlő fórumain közlétegyék. A meghívóval együtt meg kell küldeni a szakosztály-vezetőség, illetve a szakosztály elnöke és titkára által indítványozott határozati javaslatokat is;
- d) A szakosztály titkárával együttműködve az egyesületi igazgató köteles gondoskodni arról, hogy a szakosztályi küldöttgyűlés zavartalan rendezéshez szükséges személyi, technikai és pénzügyi feltételek rendelkezésre álljanak;
- e) A szakosztályi küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a szakosztályi küldöttek 50%-a + egy küldött jelen van.
- f) Amennyiben a szabályszerűen összehívott szakosztályi küldöttgyűlés nem határozatképes, a megismételt szakosztályi küldöttgyűlést össze lehet hívni, mely a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Ilyen esetben a küldöttgyűlés napirendjén csak az előre meghirdetett témák szerepelhetnek. Erről a szakosztályi küldötteket a meghívóban tájékoztatni kell;
- g) A szakosztályi küldöttgyűlés az elnöki megnyitó során többségi nyílt szavazással dönt a legalább 3 tagú határozatszövegező bizottság összetételéről és a vezetőség által javasolt napirendről.
- h) A szakosztályi küldöttgyűlés összehívásával kapcsolatos információk nyilvánossá tételtől számított 10 napon belül az az adott szakosztályhoz regisztrált tagok legalább 5%-a a szakosztályi küldöttgyűlés napirendjének kiegészítésére javaslatot tehet a szakosztály elnökénél. A napirend módosítására vonatkozó esetleges indítványokról a szakosztályi küldöttgyűlés a szakosztály elnöke által javasolt napirend megszavaztatása előtt többségi szavazással dönt. A szakosztályi küldöttgyűlésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a szakosztályi küldöttek legalább háromnegyede részt vesz az ülésen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.
- i) A szakosztályi küldöttgyűlés napirendje keretében a szakosztály elnöke és/vagy a szakosztály titkára beszámol a szakosztály által az elmúlt időszakban végzett tevékenységéről, az előző ülés határozatának végrehajtásáról, az időszéri feladatokról és javaslatokat tesz a következő időszakra vonatkozó feladatokra;
- j) A szavazati és tanácskozási joggal meghívottak részére biztosítani kell a küldöttgyűlésen a hozzászólás, a nyilvános véleményalkotás lehetőségét. Az elnök a hozzászólások időtartamának korlátozására javaslatot tehet a küldöttgyűlésnek, melyről a küldöttgyűlés nyílt szavazással dönt. Az időkorlát túllépése esetén az elnök megvonhatja a szót. Vita kialakulása esetén az elnök joga, hogy ismételt hozzászólásra csak egyperces időtartamot engedélyezzen;

- k) A szakosztályi küldöttgyűlés a határozatait a határozatszövegező bizottság előterjesztése alapján nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ismételt egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.
- l) A szakosztályi küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell vezetni, melyben fel kell tüntetni a gyűlés helyét, idejét, a határozatképességet, a napirendet, az elhangzott fontosabb megállapítások, hozzászólások és indítványok tartalmát, a meghozott határozatokat és azok hatályát, valamint a határozatokat támogatók és ellenzők, illetve tartózkodók arányát. A jegyzőkönyv elkészítésért a szakosztály titkára a felelős. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a levezető elnök írja alá és a szakosztályi küldöttgyűlés által felhatalmazott két tag hitelesíti. A jegyzőkönyv eredeti példányát a titkár átadja az egyesületi igazgatónak, aki azt az okirattárban köteles elhelyezni és megőrizni;
- m) A szakosztályi küldöttgyűlés határozatait, a végrehajtás módjait a szakosztály titkára tartja nyilván és a végrehajtásról rendszeresen beszámol a szakosztály vezetőségének;
- n) A szakosztályi küldöttgyűlésről és az ott hozott határozatokról az Egyesület hírközlő fórumain tájékoztatást kell adni.

4. A szakosztályi tisztújító küldöttgyűlés

- a) A szakosztályi tisztújításra – a rendkívüli eseteket kivéve – a négyévenként megtartandó tisztújító szakosztályi küldöttgyűléseken kerül sor, időpontját az egyesületi küldöttgyűlés időpontját figyelembe véve kell meghatározni.
- b) A szakosztály vezetősége a tisztújító szakosztályi küldöttgyűlést megelőzően, a tagnyilvántartás figyelembevételével, a szakosztálytitkár előterjesztése alapján határoz a szakosztályi küldöttgyűlés résztvevőinek számát meghatározó helyi és területi szervezeti létszámkeretéről.
- c) A jelölőbizottság
 - ca) A jelölést öttagú szakosztályi jelölőbizottság végzi, melynek tagjait és vezetőjét a szakosztály vezetősége kéri fel. A felkérés időpontját úgy kell meghatározni, hogy a jelölőbizottság tagjai lehetőség szerint minden szakosztályi taggal vagy tagcsoporttal kapcsolatot teremtsenek. Ezzel egyidejűleg meg kell választani a szavazatszámláló bizottság vezetőjét és két tagját is. A jelölőbizottság és a szavazatszámláló bizottság megbízása a következő tisztújító küldöttgyűlés jelölő- és szavazatszámláló bizottságának megválasztásáig tart;
 - cb) A jelölőbizottság feladata, hogy előzetes közvélemény kutatás alapján a helyi, területi szervezetek és a szakosztály-vezetőség véleményét is megismerve jelölteket állítson a következő tisztségekre: szakosztályelnök, szakosztályelnök-helyettes(ek), szakosztálytitkár, szakosztálytitkár-helyettes(ek), vezetőségi tagok, az egyesületi küldöttgyűlés szakosztály által választott egyesületi küldöttei;
 - cc) Egy-egy tisztségre a jelölőbizottság a körülmények mérlegelésével több személyre is tehet javaslatot.
 - cd) A jelölőbizottság a különböző szempontok alapján konszenzusra kell törekedjen, de a szakosztályi küldöttgyűlésen jelölni köteles az adott tisztségre bárkit, akit legalább három jelölőbizottsági tag javasol, ha a javasolt személy a jelölést elfogadja;
 - ce) A jelölésnél azt is figyelembe kell venni, hogy a szakosztályt képviselő elnökségi tag(ok), a szakosztály elnöke és titkára szintén az egyesületi küldöttgyűlés egyesületi küldötte lesz a szakosztályi küldöttekre meghatározott létszámkereteken belül;
 - cf) a szakosztály vezetősége a tisztújító szakosztályi küldöttgyűlést megelőzően, a tagnyilvántartás figyelembevételével, a szakosztálytitkár előterjesztése alapján határoz, - a helyi és területi szervezetek taglétszámához igazodóan – a szakosztályi küldöttek számáról.;

- d) *A szakosztályi tisztújító küldöttgyűlésről jelenléti ívet kell vezetni, külön listán feltüntetve a szakosztályok által választott szakosztályi küldötteket és a tiszteleti tagokat. Az aláírt jelenléti íveket a küldöttgyűlés megkezdése előtt a szavazatszámoló bizottság vezetője aláírásával hitelesíti, és a határozatképességről, illetve a szavazásra jogosultak számáról tájékoztatja az ülést vezető elnököt. A hitelesített jelenléti ívek a küldöttgyűlés jegyzőkönyvének mellékletét képezik;*
- e) *A jelenléti ív aláírásával a szakosztályi küldöttek az Egyesület pecsétjével ellátott, szavazásra jogosító sorszámozott szavazócédulát kapnak;*
- f) *A szakosztályi tisztújító küldöttgyűlést a szakosztály elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott szakosztályi vezetőségi tag nyitja meg és vezeti le. Az ülést vezető elnök köszönti a vendégeket és a szavazatszámoló bizottság vezetőjének jelentése alapján bejelenti a határozatképességet és a szavazásra jogosultak számát, javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezető személyére és a jegyzőkönyv hitelesítőire, a határozatszövegező bizottság vezetőjére és két tagjára, melyekről a küldöttgyűlés nyílt szavazással dönt;*
- g) *A szakosztályi tisztújítással kapcsolatos választásra a szakosztályi tisztújító küldöttgyűlésen a napirendi beszámoló, viták és a határozati javaslatok elfogadása után kerül sor, amikor a korábbi ciklus tisztségviselőit a szakosztályi küldöttgyűlés nyílt szavazással felmenti, és egy köztiszteletben álló szakosztályi egyesületi tag veszi át a küldöttgyűlés vezetését;*
- h) *A jelölőbizottság vezetője ismerteti a bizottságnak a tisztségviselőkre és a megválasztandó egyesületi küldöttekre vonatkozó javaslatait, indoklással együtt;*
- i) *A jelölőbizottság javaslatának elhangzása után a szavazatszámoló bizottság vezetője ismerteti a jelölés és a szavazás módját és szabályait;*
- j) *A bizottság teljes körű javaslatának elhangzása után a levezető elnök megkérdezi, hogy van-e a javasolt személyekkel kapcsolatban észrevétel vagy kifogás. Ez után kérdezi meg, hogy van-e más jelöltre javaslat;*
- k) *A levezető elnök a bizottság személyre (személyekre) szóló javaslatát, illetve az esetleges újabb személyi javaslatokat ilyen sorrendben, tisztségenként és személyenként külön-külön bocsátja szavazásra. A küldöttgyűlés nyílt szavazással dönt arról, hogy a javasolt személy (személyek) felkerüljenek-e a szavazólapra. Minden jelölt felkerül a szavazólapra, aki a jelenlévő szakosztályi küldöttek többségi szavazatát megkapja;*
- l) *A jelölőbizottság által javasolt vezetőségi tagok és az Egyesület küldöttgyűlésére delegált egyesületi küldöttek szavazólapra való felkerüléséről a jelölőbizottság által javasolt lista együttes megszavaztatásával is lehet dönteni. Ez alól kivételt képez az a jelölt, akinek jelölésével kapcsolatban a szakosztályi küldöttgyűlésen ellenészrevétel merül fel;*
- m) *A jelöltek véglegesített névsorát tartalmazó szavazólapokat a szakosztályi küldöttek szavazócédulájuk felmutatása ellenében kapják meg;*
- n) *A tisztújítással kapcsolatos szavazás titkos.*
- o) *Ha egy tisztségre többes jelölés van, akkor csak az a szavazat érvényes, melyből egyértelműen kiderül, hogy a szavazatot kire adták le;*
- p) *A leadott szavazólapokat a szavazatszámoló bizottság értékeli és összesíti;*
- q) *Az a jelölt tekintendő megválasztottnak, aki a hitelesített jelenléti íven regisztrált szakosztályi küldöttek többségének szavazatát megkapja. Az egyesületi küldöttgyűlés egyesületi küldöttei esetében, ha a meghatározott létszámnál többen kapják meg a regisztrált szakosztályi küldöttek többségének szavazatát, akkor a legtöbb szavazatot elérők sorrendje a mértékadó. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot elért jelöltekre újból kell szavazni;*
- r) *A szavazatszámoló bizottság vezetője a titkos szavazás értékelése után jelentést tesz a küldöttgyűlésnek a szavazás eredményéről.*
- s) *Eredményes szavazás után a választást levezető szakosztályi egyesületi tag átadja a szót az új szakosztály elnöknek, aki zárszót mond.*

5. A szakosztály-vezetőség

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

15. § A szakosztály-vezetőség

(1) A legalább 3 tagú szakosztály-vezetőség két szakosztályi küldöttgyűlés között a szakosztály irányító testülete.

(2) A tisztújító szakosztályi küldöttgyűlés a küldöttek közül titkos szavazással elnököt, alelnököt vagy alelnököket, titkárt, titkárhelyetteset vagy titkárhelyetteseket és a meghatározott feladatok ellátására vezetőségi tagokat választ.

(3) A szakosztály-vezetőség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik, amelyet a szakosztály elnöke hív össze.

(4) A szakosztály-vezetőség tagjának csak az adott szakosztályhoz regisztrált egyesületi egyéni tag választható. A szakosztály-vezetőség tagjának mandátuma 4 évre szól.

(5) A szakosztály-vezetőség feladata:

- a) a szakosztály munkaprogramjának, rendezvényeinek, költségtervének és beszámolójának összeállítása, a szakosztályi gazdálkodás irányítása;
- b) a szakosztályhoz regisztrált tagok nyilvántartása;
- c) a helyi és területi szervezetek, szakcsoportok, munkabizottságok megalakulásának, összevonásának és megszűnésének jóváhagyása, tevékenységének felügyelete, vezetőinek beszámoltatása;
- d) javaslattétel az Elnökségnek tiszteleti tagságra, és egyéb egyesületi kitüntetések adományozására;
- e) a Szervezeti és Működési Szabályzatban, és egyéb egyesületi belső szabályzatban hatáskörébe utalt kérdésekben történő döntéshozatal.

(6) Szakosztály-vezetőségi ülések összehívására és működésére a jelen Alapszabály 10. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.

- a) *A szakosztály-vezetőség ülésein állandó meghívottak a szakosztályhoz tartozó helyi szervezetek, valamint a szervezeti hovatartozás szempontjából az adott szakosztályt választó területi szervezetek elnökei és titkárai, a BKL szakági szaklap felelős szerkesztője és/vagy rovatvezetője, az egyetemi összekötő, valamint a szakcsoportok, munkabizottságok elnökei és titkárai.*
- b) *A szakosztály-vezetőség feladata – az Alapszabályban foglaltakon túl:*
 - ba) *Az elnökségi bizottságokba tagok delegálása.*
 - bb) *Az Elnökség részére javaslattétel az egyesületi szakmai lapok felelős szerkesztőjének személyére; a felelős szerkesztő részére javaslattétel a szakosztályhoz tartozó rovat rovatvezetőjére;*
 - bc) *Az egyesületi szakmai lapok színvonalának, valamint a felelős szerkesztő, a rovatvezető és a szerkesztőség munkájának értékelése.*
- c) *A szakosztály-vezetőségi ülést a szakosztálytitkár készíti elő. Az ülést a szakosztályelnök (akadályoztatása esetén az elnökhelyettes) hívja össze és vezeti.*
- d) *A szakosztály-vezetőségi ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről a titkár értesíti a szakosztály-vezetőség tagjait, a tanácskozási joggal résztvevőket, az Egyesület elnökét, az egyesületi igazgatót, valamint a szakosztály elnöke által meghívottakat.*
- e) *A szakosztály-vezetőségi ülésén szavazati joggal vesznek részt a szakosztály-vezetőség tagjai, tanácskozási joggal a Felügyelőbizottság tagja, az állandó és az adott napirendre meghívottak.*
- f) *A megtárgyalt témákról a szakosztály-vezetőségi ülés általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. Személyi kérdésekben (pl. bizottsági tagi felkérés, visszahívás, kitüntetési javaslat, tagdíj mérséklésére és annak visszaállítására vonatkozó javaslat), ha a szakosztály-vezetőség három jelenlévő tagja azt kéri, titkos szavazást kell tartani.*

- g) A szakosztály-vezetőségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben a hozott határozatokat rögzíteni kell. A jegyzőkönyv elkészítéséért a szakosztálytitkár a felelős. A jegyzőkönyv egy példányát le kell adni az egyesületi igazgatónak, aki azt elhelyezi a Határozatok Tárában.
- h) A szakosztály-vezetőségi ülésen hozott határozat végrehajtását a szakosztály elnöke és titkára ellenőrzi, amelynek eredményéről a szakosztály vezetőségét tájékoztatni kötelesek.
- i) Az Egyesület Elnöksége által meghatározott keretek között, kizárólag a szakosztályt érintő egyesületi kérdésekben a szakosztály elnöke, vagy megbízásából titkára az Egyesület elnökének meghatalmazása alapján képviseli az Egyesületet az állami és társadalmi szervezeteknél, valamint a nemzetközi kapcsolatokban.
- j) A szakosztály-vezetőség a szakosztályelnök és a szakosztálytitkár közös előterjesztése alapján minden év végén meghatározza a következő évi szakosztályi munkaprogramot (feladatokat és főbb irányelveket), és jóváhagyja a következő évi rendezvénynaptárt.
- k) A szakosztály titkára a munkaprogram elkészítése során elkészíti a szakosztály következő évi költségtervét.

6. A szakosztály elnöke és titkára

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

16. § A szakosztály elnöke és titkára

- (1) A szakosztály elnökét és titkárát a szakosztályi küldöttgyűlés választja meg 4 éves határozott időtartamra, illetve hívja vissza titkos szavazással.
- (2) A szakosztály elnöke és titkára egyetemlegesen felelős a szakosztály munkaprogramjának végrehajtásáért és költségtervének betartásáért.
- (3) A szakosztály elnöke és titkára dönt a Szervezeti és Működési Szabályzatban, és egyéb egyesületi belső szabályzatban hatáskörébe utalt kérdésekben.

- a) A szakosztály elnöke és titkára együttesen írja alá a szakosztály működési körében készített iratokat.
- b) A szakosztály titkára a helyi, illetve területi szervezetek vezetőivel együttműködve közreműködik az Egyesület ügyviteli szervezete által vezetett nyilvántartások (tagdíjfizetés, tagnyilvántartás stb.) naprakészen tartásában.

III.5. A helyi és területi szervezetek

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

17. § A helyi és területi szervezetek

- (1) A helyi és területi szervezetek az egyesületi élet fő színterei. A szakosztályok helyi és területi szervezeteit az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzata nevesíti.
- (2) A helyi és területi szervezet legfőbb döntéshozó testülete a taggyűlés. A helyi és területi szervezet munkájának közvetlen irányítását a taggyűlés által választott vezetőség látja el.
- (3) A helyi és területi szervezetek éves munkaprogram és költségterv alapján működnek.

I. Az egyes szakosztályok helyi és területi szervezetei

- a) A Bányászati szakosztály helyi és területi szervezetei: Bakonyi, Borsodi, Budapesti, Dorogi, Hegyaljai, Mátraaljai, Mátrai, Mecseki, Nógrádi, Oroszlányi, Rudabányai, Tapolcai, Tatabányai, Veszprémi.
- b) A Kőolaj-, Földgáz- és Vízbányászati szakosztály helyi és területi szervezetei: Alföldi, Budapesti, Dunántúli.

- c) *A Vaskohászati szakosztály helyi és területi szervezetei: Borsodi, Budapesti, Dunaújvárosi, Ózdi.*
- d) *A Fémkohászati szakosztály helyi és területi szervezetei: Ajkai, Budapesti, Csepeli, Inotai, Kecskeméti, Mosonmagyaróvári, Székesfehérvári, Tatabányai.*
- e) *Az Öntészeti szakosztály helyi és területi szervezetei: Apci, Budapesti, Csepeli, Diósgyőri, Észak-Dunántúli regionális, Sátoraljaújhelyi, Szegedi.*

Amennyiben a helyi vagy területi szervezetek taglétszáma nem éri el az alapszabályban meghatározott 15 fős minimális létszámot, az illetékes szakosztály(ok) vezetősége tesz javaslatot a szakosztályi küldöttgyűlés(ek)nek a helyi szervezetek összevonására, vagy új összetételű területi szervezetek megalakítására.

A helyi és területi szervezetek működésének költségeit a szakosztályok részére meghatározott költségkeretből kell biztosítani.

2. *A helyi és területi szervezet taggyűlése*

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

18. § A helyi és területi szervezet taggyűlése

- (1) A helyi és a területi szervezetben a vezetőség döntése szerint évente legalább egy alkalommal taggyűlést kell tartani.
- (2) A taggyűlésen az Egyesület adott helyi és területi szervezetéhez regisztrált minden egyéni és tiszteleti tagja egy szavazati joggal rendelkezik.
- (3) A helyi és a területi szervezet taggyűlésének kizárólagos hatáskörébe tartozik:
 - a) a szakosztályi küldöttgyűlés küldötteinek megválasztása,
 - b) a helyi és a területi szervezet vezetőségének megválasztása és visszahívása,
 - c) a helyi és a területi szervezet éves munkaprogramjának és költségtervének elfogadása, végrehajtásának ellenőrzése.
- (4) A helyi és a területi szervezet taggyűlésének összehívására és működésére a jelen Alapszabály 9. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.

- a) *A helyi vagy területi szervezet taggyűlését évente egyszer kell tartani, de az adott szervezet tagsága 15%-ának írásban benyújtott indokai és javaslata alapján a helyi, illetve területi szervezet elnöke máskor is köteles a taggyűlést 30 napon belül összehívni.*
- b) *A helyi vagy területi szervezet taggyűlését a helyi, illetve területi szervezet elnöke (akadályoztatása esetén a titkár) hívja össze és vezeti le. A taggyűlés helyét, időpontját, valamint javasolt napirendjét – figyelemmel a helyi szervezeten munkaprogramjára – a helyi, illetve területi szervezet vezetősége határozza meg. A helyi, illetve területi szervezet titkára gondoskodik arról, hogy a tagok a taggyűlés időpontjánál legalább 15 nappal korábban értesüljenek a taggyűlés helyéről, időpontjáról és a javasolt napirendről.*
- c) *A taggyűlésen a helyi, illetve területi szervezet minden tagja szavazati joggal rendelkezik. A taggyűlés akkor határozatképes, ha a helyi, illetve területi szervezetbe regisztrált tagok 50%-a + egy tag jelen van. Amennyiben a szabályszerűen összehívott taggyűlés nem határozatképes, megismételt taggyűlést lehet összehívni, mely a megjelentek számától függetlenül határozatképes. Ilyen esetben a taggyűlés napirendjén csak az előre meghirdetett témák szerepelhetnek. Erről a tagokat a meghívóban tájékoztatni kell.*
- d) *Az összehívásával kapcsolatos információk nyilvánossá tételtől számított 10 napon belül a helyi, illetve területi szervezet regisztrált tagjainak legalább 5%-a javaslatot tehet a napirend módosítására, új napirendi pontok felvételére, melyről a taggyűlés egyszerű többségi szavazással dönt. A taggyűlésen csak a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha az adott helyi, illetve területi szervezetbe regisztrált tagok*

legalább háromnegyede részt vesz az ülésen, és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

A taggyűlés a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ismételt egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

- e) A helyi, illetve területi szervezet vezetőségének évente legalább egyszer be kell számolni a taggyűlésnek az elmúlt időszakra vonatkozó munkaprogram végrehajtásáról, valamint a helyi, területi szervezet pénzügyi helyzetéről.
- f) A taggyűlésről a határozatokot tartalmazó jegyzőkönyv készül, melynek elkészítésért a titkár és az elnök a felelős, és ők írják alá és két jelenlévő tag hitelesíti. Vezetőségválasztás esetén az új elnök és titkár, valamint a szavazatszámoló bizottság elnöke az aláíró. A jegyzőkönyveket a titkár eljuttatja azon szakosztály titkárának, amelyhez a helyi, illetve területi szervezet szervezetileg tartozik. A jegyzőkönyv eredeti példányát a titkár átadja az egyesületi igazgatónak, aki azt az okirattárban köteles elhelyezni és megőrizni;
- g) A határozatok tartalmát, határidejét és a végrehajtás módjait a titkár nyilvántartja, és a végrehajtásról beszámol a helyi és területi szervezet vezetőségének, illetve a taggyűlésnek.

3. A szakosztályi küldöttgyűlés küldötteinek megválasztása

- a) A szakosztályi tisztújító küldöttgyűlést megelőzően, a helyi vagy területi szervezet taggyűlését össze kell hívni a vezetőség és a szakosztályi küldöttek megválasztására.
- b) A helyi vagy területi szervezet vezetősége a vezetőségválasztó taggyűlés előtt háromtagú jelölőbizottságot, és három tagból álló szavazatszámoló bizottságot kér fel, melynek tagjait a taggyűlésnek jóvá kell hagyni. A felkérés időpontját úgy kell megválasztani, hogy a jelölőbizottság tagjai a helyi vagy területi szervezet minden tagjával kapcsolatot tudjanak teremteni.
- c) A taggyűlésen a vezetőségválasztás napirendje előtt a helyi, illetve területi szervezet elnöke és vezetősége lemond tisztségéről.
- d) A vezetőségválasztás napirendje alatt a taggyűlést a taggyűlés által választott levezető elnök vezeti.
- e) A jelölőbizottság elnöke a bizottság által az adott helyi és területi szervezetnél regisztrált tagok körében folytatott előzetes közvélemény-kutatás alapján kialakított személyi javaslatot tesz a taggyűlésnek a helyi, illetve területi szervezet elnökére, titkárára, vezetőségi tagjaira, továbbá a helyi, illetve területi szervezet szakosztályi küldöttgyűlésre delegált küldötteire.
- f) A taggyűlésen jelenlévő bármelyik, az adott helyi vagy területi szervezethez regisztrált tag a javaslatokkal szemben észrevételeket tehet és új személyekre is tehet javaslatokat.
- g) A jelölőbizottság, illetve a tagok által javasolt személyek közül azok kerülnek fel a jelölőlistára, akik nyílt szavazással megkapják a jelenlévő tagok egyszerű többségének támogatását. Az elnök és a titkár személyéről külön-külön, a vezetőség további tagjairól, illetve a szakosztályi küldöttekről együttesen is lehet szavazni.
- h) A szavazás előtt a szavazatszámoló bizottság vezetője ismerteti a szavazás rendjét.
- i) A titkos szavazás útján leadott szavazólapokat a szavazatszámoló bizottság értékeli és összesíti, majd a bizottság elnöke kihirdeti a választás eredményét.

4. A helyi és területi szervezet vezetősége

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

19. § A helyi és területi szervezet vezetősége

- (1) A helyi vagy területi szervezet vezetőségi feladatait legalább 3 tagú vezetőség látja el, melynek tagjai közül a helyi taggyűlés titkos szavazással elnököt és titkárt választ 4 éves határozott időre.
- (2) A helyi vagy területi szervezet vezetőségi tagjának csak az adott helyi, illetve területi szervezetnél nyilvántartott egyesületi tag választható.

- (3) A helyi vagy területi szervezet vezetőségének feladat- és hatáskörébe tartozik:
- az Egyesület egyéni tagjainak felvételéről szóló döntés meghozatala, az Egyesület Titkárságának és az illetékes szakosztály-vezetőségek egyidejű tájékoztatása mellett;
 - adatszolgáltatás az Egyesület ügyviteli szervezete által vezetett nyilvántartások (tagdíjfizetés, tagnyilvántartás stb.) naprakészen tartásához;
 - az arra rászoruló egyéni tagok tagdíjmérséklésének indítványozása az Elnökségnél, az illetékes szakosztály-vezetőség egyidejű tájékoztatása mellett;
 - a helyi vagy területi szervezet taggyűlésének előkészítése;
 - a kiemelkedő egyesületi munkát végző tagok kitüntetésére, jutalmazására javaslattétel;
 - a Szervezeti és Működési Szabályzatban, és egyéb egyesületi belső szabályzatban hatáskörébe utalt kérdésekben történő döntéshozatal.
- (4) A helyi vagy területi szervezet vezetőségének összehívására és működésére a jelen Alapszabály 10. §-ában foglaltak megfelelően irányadóak.

- A helyi, illetve területi szervezet vezetőségi üléseit a titkár készíti elő és az elnök hívja össze, illetve vezeti le. A napirendet a titkár állítja össze a munkaprogramnak megfelelően.*
- A helyi, illetve területi szervezet vezetőségi ülésén részt vesznek a vezetőség tagjai és tanácskozási joggal a meghívottak.*
- A vezetőség a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, és ismételt egyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.*
- A vezetőség üléseiről a határozatokat tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az Egyesület okmánytárában kell megőrizni. A határozatok végrehajtásáról és a tagfelvételekről a titkár tájékoztatja a szakosztály vezetőségét.*
- A helyi és területi szervezet elnöke és titkára az Egyesület Elnöksége által meghatározott keretek között, kizárólag a szervezet működési körében az Elnök meghatalmazása alapján képviseli az Egyesületet.*

III.6. A szakcsoportok, munkabizottságok

- A szakosztályok azonos tématerületek iránt érdeklődő tagjai szakcsoportokat vagy munkabizottságokat alakíthatnak.*
- Több szakosztály tagjai az érintett szakosztályok-vezetőségeinek jóváhagyásával közös szakcsoportot vagy munkabizottságot is létrehozhatnak.*
- A szakcsoport vagy munkabizottság tagja lehet bármely egyesületi tag, aki azt az aláírásával ellátott jelentkezési lapon vagy listán kéri.*
- Szakcsoport vagy munkabizottság létrehozását a szakosztály-vezetőség, illetve legalább 15, az adott szakcsoport vagy munkabizottság tématerületén tevékenykedni kívánó, az érintett szakosztályokhoz regisztrált tag kezdeményezheti.*
- A szakcsoport vagy munkabizottság megalakításának jóváhagyása, szakcsoportok összevonása vagy megszüntetése az illetékes szakosztályi küldöttgyűlés(ek) hatáskörébe tartozik.*
- Működő szakcsoporthoz, munkabizottsághoz bármikor lehet csatlakozni, és bármely tag kérheti a tagok névsorából való törlését. Az szakcsoport, illetve munkabizottság tagságát az az adott szakcsoport, illetve munkabizottság vezetősége tartja nyilván.*
- Minden szakcsoport és munkabizottság köteles évente legalább egy taggyűlést tartani. Ennek hiányában a szakosztály-vezetőség kezdeményezi a szakcsoport megszüntetését, vagy vezetőinek újraválasztását.*
- A szakcsoport és a munkabizottság munkaprogram alapján dolgozik. A szakcsoport vagy a munkabizottság taggyűlése a működés ügyrendjét, munkarendjét, munkaprogramját,*

szervezeti felépítését az egyesületi szabályok keretei között maga alakítja ki, melyet írásba kell foglalni és a szakosztály-vezetőségnek meg kell küldeni.

- i) A szakcsoport és a munkabizottság taggyűlése a felvetett kérdésekről nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. A meghozott határozatokról a szakcsoport és a munkabizottság vezetője írásban köteles tájékoztatni az illetékes szakosztály titkárát.
- j) A szakcsoport, illetve munkabizottság taggyűlése a szakcsoport és a munkabizottság alakulásakor, illetve minden szakosztályi tisztújítás után vezetőséget (elnök, titkár, esetleg vezetőségi tagok) választ.
- k) A szakcsoport és a munkabizottság vezetője megválasztása után, a szakosztály-vezetőség üléseinek állandó meghívottja lesz.
- l) A szakosztály vezetősége a szakcsoportnak és a munkabizottságnak az adott szakterületre vonatkozó feladatokat adhat.
- m) A szakcsoport vagy munkabizottság vezetője a szakosztály éves munkatervének, költségtervének elkészítéséhez a szakosztály titkárának köteles benyújtani a szakcsoport, illetve munkabizottság munkatervét és költségtervét.
- n) A szakcsoport és a munkabizottság működési költségkeretét a szakosztály-vezetőség határozza meg.
- o) A szakcsoport és a munkabizottság vezetőjét a szakosztály-vezetőség évente legalább egyszer beszámoltatja a szakcsoport és a munkabizottság tevékenységéről.
- p) Abban az esetben, ha több szakosztály tagjai közös szakcsoportot vagy munkabizottságot hoznak létre, a szakcsoport vagy munkabizottság felügyeletét a szakcsoport, illetve munkabizottság taggyűlése által választott vezetősége látja el a társszakosztály(ok) vezetőségével együttműködve.

III.7. Az egyesületi igazgató és az Egyesület titkársága

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

20. § Az egyesületi igazgató és az Egyesület titkársága

- (1) Az Egyesület titkárságát az egyesületi igazgató vezeti, akinek feladatait jelen Alapszabály, az SZMSZ, a munkaszerződése, illetve a munkaköri leírása tartalmazza.
- (2) Az egyesületi igazgatói munkakört pályázat útján kell betölteni, amelyet az Elnökség ír ki és bírál el. Az Elnökség – rendkívüli esetben, az Egyesület működőképessége biztosítása érdekében – a pályázati eljárást mellőzheti. Egyesületi igazgatónak csak felsőfokú végzettséggel rendelkező egyesületi tag nevezhető ki.
- (3) Az Egyesülettel munkaviszonyban álló egyesületi igazgatóra a Munka törvénykönyvének vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései az irányadók.
- (4) Az egyesületi igazgató munkáját az Egyesület titkársága segíti. A titkárság alkalmazottai munkájukat munkaszerződés, illetve megbízási szerződés alapján végzik. Felettük a munkáltatói jogokat – az elnök hatáskörébe utalt munkáltatói jogok kivételével – az egyesületi igazgató gyakorolja.

- a) Az egyesületi igazgató az elnök által adott írásbeli felhatalmazás alapján az Egyesület ügyeiben jogosult az Egyesületet hatóságoknál, az Egyesületen kívüli szervezeteknél és személyeknél képviselni, és a felhatalmazásnak megfelelő körben és korlátozással az Egyesület nevében eljárni.
- b) Az egyesületi igazgató egy, az elnök által írásban megbízott elnökségi taggal együtt jogosult az Egyesület cégszerű jegyzésére.
- c) Az egyesületi igazgató hatáskörébe és irányítása alá tartozik az Egyesület működtetéséhez szükséges szervezési, ügykezelési, pénzügyi, számviteli, utalványozási, tagnyilvántartási és információszervezési feladatok ellátása.

- d) Az egyesületi igazgató vezeti a határozatok táráát.
- e) Kiemelt kötelezettsége és felelőssége az Egyesület költségvetésével történő hatékony gazdálkodás elősegítése.
- f) Az egyesületi igazgató felelős az éves költségvetés előkészítéséért, az abban jóváhagyott pénzügyi keretek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználásáért, a számviteli beszámoló határidőre történő elkészítéséért.
- g) Az egyesületi igazgató felelős az Egyesület ingó és ingatlan vagyonának kezeléséért.
- h) Az egyesületi igazgató végzett munkájáról rendszeresen beszámol az Elnökségnek, melynek ülésein tanácskozási joggal vesz részt.
- i) Az egyesületi igazgató irányítja, felügyeli és ellenőrzi az Egyesület hivatali ügyintézőinek a munkáját.
- j) Az egyesületi igazgató munkáltatói jogot gyakorol az Egyesület alkalmazottai felett a jogviszony keletkeztetése, megszüntetése és a fegyelmi jogkör kivételével.

IV. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

21. § Az Egyesület vagyona, gazdálkodása

- (1) Az Egyesület vagyonát azok az álló-, forgó- és pénzeszközök képezik, amelyek az egyesületi mérlegekben szerepelnek.
- (2) Az Egyesület a közhasznú jogállású civil szervezetekre érvényes szabályok szerint gazdálkodik.
- (3) Az Egyesület céljai megvalósítása érdekében olyan gazdálkodási, befektetési tevékenységet is folytathat, amely gazdaságos, és méltó az Egyesület etikai és szakmai színvonalához, és amely nem veszélyezteti közhasznú céljainak megvalósítását.
- (4) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik a hatályos gazdálkodási és vagyonkezelési jogszabályok szigorú betartásával.
- (5) Az Egyesület gazdálkodásáért az Alapszabály által meghatározott felelősségkörben az Egyesület elnöke felelős, aki a gazdálkodás helyzetéről az Elnökség ülésein rendszeresen beszámol.
- (6) Az Egyesület gazdálkodásáról – az Elnökség egyetértésével – a küldöttgyűlésnek az elnök köteles beszámolni. Az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzéséről, az ellenőrzés eredményéről és megállapításairól a Felügyelőbizottság az Elnökséget, majd a küldöttgyűlést tájékoztatja.
- (7) Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készít, amelyet az Elnökség jóváhagyásával az Egyesület elnöke terjeszt a küldöttgyűlés elé.
- (8) Az Egyesület a közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, és az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
- (9) Az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos intézkedésekre az Elnökség felhatalmazása alapján az elnök, illetve meghatározott jogkörben az egyesületi igazgató jogosult.
- (10) Az Egyesület adminisztratív és gazdasági tevékenysége jogszerűségének ellenőrzését indokolt esetben belső ellenőr eseti megbízásával lehet biztosítani.

IV.1. Az Egyesület befektetési tevékenysége:

- a) Az Egyesület befektetési tevékenységet csak az Elnökség jóváhagyásával, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.
- b) A befektetési tevékenység célja, hogy az Egyesület részére hasznot eredményezzen, és az Egyesület közhasznú céljaihoz méltó legyen.

- c) *A befektetésekből származó haszon az Egyesület közhasznú és alapcél szerinti céljaira fordítandó.*
- d) *Ingatlan tulajdonjogának megszerzése vagy az Egyesület ingatlanvagyonának értékesítése, gazdasági társaságba apportálása, jelzáloggal való megterhelése, bérbeadása csak az Elnökség hozzájárulásával lehetséges.*
- e) *Értékpapírral kapcsolatos bármilyen ügylethez az Elnökség jóváhagyása szükséges.*
- f) *Gazdasági társaság alapításához, gazdasági társaságban résztulajdon megszerzéséhez, az Egyesület többségi tulajdonában lévő gazdasági társaság megszüntetéséhez, alaptőke (törzstőke) emeléséhez az Elnökség jóváhagyása szükséges.*
- g) *Olyan gazdasági társaságba, melyben az Egyesületnek tulajdonrésze van, vezető tisztségviselőt az Egyesület az Elnökség jóváhagyásával delegálhat.*
- h) *Gazdasági társaságban az Egyesületet, mint tulajdonost az elnök, vagy az általa írásban megbízott személy képviselheti.*
- i) *A küldöttgyűlés elé kerülő éves közhasznúsági mellékletnek tartalmaznia kell az Egyesület befektetési tevékenységéről készült beszámolót is.*

IV.2. Az Egyesület éves költségvetési terve

- a) *Az éves költségvetési terv elkészítése a szakosztályok által benyújtott szakosztályi költségtervek, továbbá az Egyesület működtetése során keletkező és tervezhető bevételek és kiadások számbavétele alapján az egyesületi igazgató feladata. Az Egyesület éves költségvetési tervét az elnök terjeszti elő az Elnökségnek.*
- b) *A költségvetési tervnek a közhasznú tevékenység és a vállalkozási tevékenység alapvető tervszámait külön is be kell mutatnia, továbbá külön soron kell tartalmaznia a titkárság működésének költségkeretét is.*
- c) *Az Egyesület bevételei között kell elszámolni:*
 - ca) *a közhasznú célra vagy a működési költségek fedezésére kapott támogatást, illetve adományt;*
 - cb) *a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételt;*
 - cc) *az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételt;*
 - cd) *az egyéni és tiszteleti tagok tagdíját, a pártoló tagok vagyoni hozzájárulását;*
 - ce) *a személyi jövedelemadó meghatározott részéből kapott támogatást az adózó rendelkezése szerint;*
 - cf) *az egyéb bevételeket és*
 - cg) *a vállalkozási és befektetési tevékenységből származó bevételt.*
- d) *Az Egyesület költségei között kell elszámolni:*
 - da) *az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység végzése során felmerült közvetlen költségeket;*
 - db) *az egyéb cél szerinti tevékenység végzése során felmerült közvetlen költségeket;*
 - dc) *a gazdasági vállalkozási tevékenység (szolgáltatás) végzése során felmerült közvetlen költségeket;*
 - dd) *a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység végzése során felmerült közvetett költségeket;*
 - de) *az Egyesület szervezetének működési költségeit (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását;*
 - df) *a da)–df) alpontok alá nem tartozó egyéb költségeket.*
- e) *A ca) és cd) alpont szerinti költségeket az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység, továbbá a közhasznú tevékenység között a tevékenységek bevételeinek arányában kell évente megosztani.*

- f) Az Elnökségnek a költségvetési terv általános elfogadásán túlmenően az általa legfontosabbnak tartott és betartandó, u.n. sarokszámok (pl. egyes költségkeretek) kérdésében is határozatot kell hoznia. Ennek keretében döntenie kell a szakosztályok által önállóan felhasználható költségkeretről és a Titkárság működésének költségkeretéről is.
- g) Az Elnökség által jóváhagyott költségvetési terv sarokszámain túlmenően a mindenkori gazdálkodás célszerű szempontjainak megfelelően az Elnökség és az elnök az egyesületi igazgató számára további keretszámokat, illetve időbeli ütemezést írhat elő.
- h) az Egyesület költségvetési tervében nem szereplő, de az Egyesület neve, logója felhasználásával szervezett és költségekkel járó rendezvények pénzügyi, gazdasági tervezése és elszámolása – az Egyesület, mint jogi személy felelősségéből eredően – kizárólag az egyesületi igazgatóval egyeztetve történhet.
- i) Az Elnökség által jóváhagyott pénzügyi keretek rendeltetésszerű és a mindenkori előírásoknak megfelelő felhasználásáért az egyesületi igazgató felel.
- j) Az Elnökségnek az éves költségvetés jóváhagyása során határozatot kell hoznia az alkalmazottak éves bruttó bértömegéről, ezen belül az egyesületi igazgató bérééről, valamint az egyéb bérjellegű esetleges juttatások mértékéről és kifizetésének feltételeiről.
- k) Az Egyesület alkalmazottainak személyi alapbérét az egyesületi igazgató előterjesztése alapján az elnök hagyja jóvá.
- l) Az Egyesület alkalmazottaival kapcsolatos további munkáltatói jogok gyakorlását – a jogviszony létesítése, megszüntetése és hátrányos munkajogi jogkövetkezmény alkalmazása kivételével – az elnök az egyesületi igazgatóra ruházza át.

V. AZ EGYESÜLET OKMÁNYTÁRA, SZAKLAPJAI

V.1. Az Egyesület okmánytára és a Határozatok Tára

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

22. § Az Egyesület okmánytára és a Határozatok Tára

- (1) Az okmánytárban – amely magában foglalja a Határozatok Tárát is – kell elhelyezni az Egyesületnek a hatályos jogszabályok, és más belső előírások szerint megőrzendő dokumentumait.
- (2) A küldöttgyűlés, az Elnökség és a Felügyelőbizottság döntéseit a titkárság a Határozatok Tárában nyilvántartja. Ebben fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát (és lehetőség szerint személyét).
- (3) Az Egyesület döntéseinek az érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon (könyvelt postai küldeményként vagy a kézbesítés tényét visszaigazoló e-mail útján) az egyesületi igazgató gondoskodik.

- a) Az okmánytár célja, hogy rendelkezésre álljon olyan megőrzött iratgyűjtemény, amely az Egyesület életének, tevékenységének meghatározó eseményeit megőrökíti a jelen és az utókor számára.
- b) Az okmánytár magában foglalja a közhasznú szervezetekről szóló törvényben előírt Határozatok Tárát is, melynek célja, hogy az Egyesület tagjai és tisztségviselői, továbbá az Egyesületet felügyelő és ellenőrző szervek részére rendszerezetten és ellenőrizhető módon betekintésre rendelkezésre álljanak az Egyesület tevékenységével kapcsolatban az Egyesület testületei által hozott határozatok.
- c) Az okmánytárban elhelyezendő ügyiratok köréről, megőrzéséről és selejtezéséről a hatályos jogszabályok, valamint az Egyesület Alapszabálya, szervezeti és működési szabályzata, valamint egyéb ügyrendi szabályzatai rendelkeznek
- d) Jelen szabályzat nem helyettesíti a hatályos jogszabályok rendelkezéseit, így azokat külön nem is tartalmazza, de betartásukat feltételezi.

- e) Az iratok (okmányok) kezelésére vonatkozó szabályok betartásáért és az okmánytári ügyek gondozásáért az egyesületi igazgató felel.
- f) Az elnök minden évben köteles az okmánytár kezelését ellenőrizni.
- g) Az Egyesület iratkezelését részleteiben szabályozó „Iratkezelési szabályzat” elkészítése, karbantartása az egyesületi igazgató feladata. Az „Iratkezelési szabályzat” az SZMSZ mellékletét képezi.
- h) A jogszabályokban megfogalmazottakon túlmenően egyesületi okmánynak tekintendők azok az iratok, melyek tartalma az Egyesület életének, tevékenységének, gazdálkodásának lényegére vonatkozik, így alkalmas arra, hogy az Egyesület működése folyamatosan ellenőrizhető, kutatható legyen.
- i) Az Egyesület okmányai különösen:
 - ia) az Egyesület működését szabályozó okmányok;
 - ib) az Egyesület testületeinek működése során keletkezett okmányok;
 - ic) az Egyesület vagyonával, gazdálkodásával kapcsolatos okmányok;
 - id) az Egyesület kapcsolatait rögzítő okmányok;
 - ie) az Egyesület tagjaival kapcsolatos okmányok;
 - if) egyéb okmányok.
- j) A kezelés és tárolás során az okmányt annak keletkezése, illetve beérkezése után az egyesületi igazgató minősíti, és rendelkezik az okmány elhelyezéséről.
- k) Az okmányokat az okmánytárban kell elhelyezni, eredeti példányban.
- l) Az okmányokat témakörönként csoportosítva, keletkezési időpont szerint sorba rendezve (lefűzve) úgy kell elhelyezni, hogy azokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- m) Az okmánytárban elhelyezett okmányokról sorszámozott nyilvántartást kell vezetni.
- n) Az okmánytárat az operatív iratkezeléstől elkülönítve kell kialakítani.
- o) Az okmány okmánytárból való kivételét betekintés vagy másolatkészítés céljából, megfelelő indokoltság esetén, az egyesületi igazgató engedélyezi. Az eredeti okmányt az Egyesület hivatalos helyiségéből kivinni csak az elnök egyedi engedélyével lehet.
- p) Az okmány kivételezését az erre a célra rendszeresített naplóba kell bejegyezni.
- q) Operatív ügyintézéshez az okmánytárban elhelyezett okmányok másolatai használandók.

V.2. Az Egyesület szaklapjai

Az Alapszabály vonatkozó rendelkezése:

(1) Az Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület céljai megvalósítása érdekében megalakulása óta gondoskodik a Péch Antal által 1868-ban alapított Bányászati és Kohászati Lapok kiadásáról, amelynek kiadói joga az Egyesület tulajdonát képezi.

1. Az Egyesület szaklapjai

- a) Az Egyesület szaklapjai a BKL Bányászat, a BKL Kőolaj- és Földgáz és a BKL Kohászat.
- b) A szaklapok megjelentetésének célja a hazai bányászat és kohászat kiemelkedő eseményeinek, tudományos eredményeinek, továbbá az egyesületi élet, a hagyományápolás legfontosabb mozzanatainak a megörökítése, a hazai és külföldi szakmai körök, valamint a tagság rendszeres, az Egyesület más hírközlő fórumaival összehangolt tájékoztatása.
- c) A lap kiadója az Egyesület, a felelős kiadó az Egyesület mindenkori elnöke.
- d) A lap szerkesztéséért és tartalmáért a felelős szerkesztő felel.
- e) A szaklapok felelős szerkesztőit az illetékes szakosztályok vezetőségének egyetértésével az Elnökség kéri fel.
- f) A felelős szerkesztők rovatvezetőkkel és bizottsági tagokkal szerkesztőbizottságokat alakíthatnak.

- g) *A lapok részére beküldött kéziratokat a felelős szerkesztő lektoráltatja. A lektori vélemény alapján lehet a kéziratot elfogadni, a közlést visszautasítani, a szerzőt átdolgozásra, rövidítésre, kiegészítésre felkérni.*
- h) *A beküldött kéziratban lényeges változtatás csak a szerző tudtával és beleegyezésével lehetséges.*
- i) *A szerkesztőség kéziratot, illetve kéziratot tartalmazó elektronikus adathordozót nem őriz meg.*
- j) *A lapok terjesztése a Titkárság feladata.*
- k) *A lapok kiadásának és terjesztésének pénzügyi feltételeit az Egyesület gazdálkodásából kell megteremteni.*

2. *Az Egyesület könyv- és folyóirat-állománya*

- a) *Az Egyesület könyv- és folyóirat-állományának kezelése az egyesületi igazgató hatáskörébe tartozik.*
- b) *Az egyesületi könyvtár könyv- és folyóirat-állományát az Egyesület helyiségeiben kell elhelyezni. Az „M” vagy „R” jelzéssel ellátott, ritkaságnak számító vagy pótolhatatlan könyveket biztonsági zárral ellátott szekrényekben kell őrizni úgy, hogy illetéktelenek ne férhessenek hozzá.*
- c) *A könyvállományt állománykatalógus szerint, a folyóiratokat évfolyamok szerint, csoportosítva kell tárolni.*
- d) *Az Egyesület tulajdonát képező (leltározott) könyveken a leltári számot és a raktári jelzőszámot (csoportszámot) a könyv külső keskeny oldalán jól látható módon fel kell tüntetni.*
- e) *A leltározott könyveket a leltározási szám szerint kell bejegyezni a leltárkönyvbe.*
- f) *A könyvtár kezelése során az adományozás vagy vásárlás útján keletkező könyvszaporulatot az állománykatalógusba be kell bevezetni.*

VI. HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

A jelen Szervezeti és Működési Szabályzatnapján lép hatályba.

Budapest, 2021.

.....

az OMBKE elnöke

Tartalomjegyzék

<i>I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</i>	1
I.1. Az Egyesület adatai	1
I.2. Az Egyesület célja és tevékenysége	2
I.3. Az Egyesület működésének nyilvánossága	4
<i>II. TAGSÁGI VISZONY</i>	5
II.1. Egyéni tagsági jogiszony létrejötte	8
II.2. A tagok tagdíjfizetési kötelezettsége	8
II.3. A pártoló tagsági jogiszony	8
II.4. A Tiszteleti tagság	10
<i>III. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE</i>	11
III.1. Küldöttgyűlés	11
1. A küldöttgyűlés összehívása	15
2. A küldöttgyűlés napirendjének összeállítása	15
3. A küldöttgyűlés jelenléti íve	16
4. A küldöttgyűlés levezetése	16
5. Hozzászólások, indítványok kezelése, határozathozatal	16
6. Egyesületi tisztújítás	17
7. Elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével tartott küldöttgyűlés, írásos szavazás	18
III.2. Az Elnökség	19
1. Az Elnökség működése	21
2. Az állandó és eseti bizottságok létrehozása	22
3. Kitüntetések adományozása	23
III.3. Az Egyesület elnöke	25
1. Az Egyesület Elnöke	25
2. Az Egyesület exelnöke	25
III.4. A Felügyelőbizottság	25
III.5. A szakosztályok	27
1. Az Egyesületnél működő szakosztályok	27

2.	A szakosztályok Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása	27
3.	A szakosztályi küldöttgyűlés	27
4.	A szakosztályi küldöttgyűlés összehívása	28
5.	A szakosztályi tisztújító küldöttgyűlés	29
6.	A szakosztály-vezetőség	31
7.	A szakosztály elnöke és titkára	32
III.5.	A helyi és területi szervezetek.....	32
1.	Az egyes szakosztályok helyi és területi szervezetei.....	32
2.	A helyi és területi szervezet taggyűlése	33
3.	A szakosztályi küldöttgyűlés küldötteinek megválasztása	34
4.	A helyi és területi szervezet vezetősége	34
III.6.	A szakcsoportok, munkabizottságok.....	35
III.7.	Az egyesületi igazgató és az Egyesület titkársága	36
IV.	AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA.....	37
IV.1.	Az Egyesület befektetési tevékenysége:	37
IV.2.	Az Egyesület éves költségvetési terve	38
V.	AZ EGYESÜLET OKMÁNYTÁRA, SZAKLAPJAI.....	39
V.1.	Az Egyesület okmánytára és a Határozatok Tára.....	39
V.2.	Az Egyesület szaklapjai.....	40
1.	Az Egyesület szaklapjai	40
2.	Az Egyesület könyv- és folyóirat-állománya.....	41
VI.	HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK.....	41